

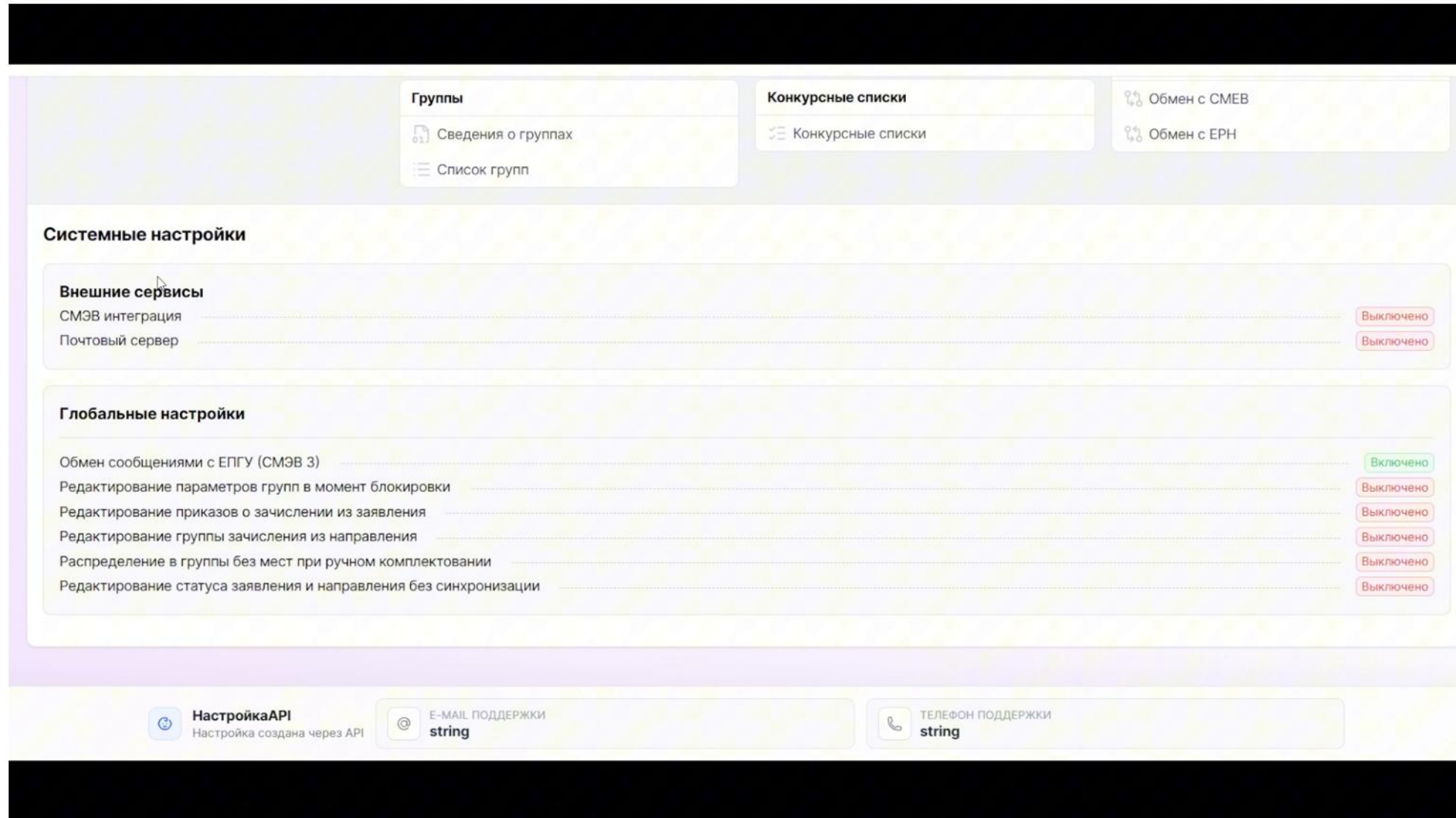
Регистровая часть и электронный журнал СПО

Основные настройки для запуска работы в системе

Аудитория: администраторы и завучи колледжей

Длительность: 64 минуты

Введение: главная страница и роли



Введение: главная страница и роли

- После авторизации — главная страница со всеми разделами системы
- Для каждой роли определён свой уровень доступа к разделам
- Отображается только тот набор, который нужен для работы роли
- Сейчас авторизованы под администратором — видны все разделы
- Пройдём по разделам по порядку: как обрабатываются и хранятся данные

Список разделов зависит от роли пользователя

Раздел «Организация»: сведения

СПО

Организации

Кадры

Группы

Контингент

Заявления

Приказы

Конкурсные списки

Академический отпуск

Сервис

Сergeeva... Сисадмин

Запись в колледж

Сведения об организациях

Все муниципалитеты

COL8376... ГБПОУ «1»

Общие сведения

Приемная кампания

Факультеты

Вступительные испытания

Образовательные программы

Предметы

Список организаций

Фильтр по району

Все районы

В архиве

Поиск...

ГБПОУ «1»

Муниципальный округ № 1
ГБПОУ «1»

Муниципальный округ № 1
МБДОУ «Детский сад №2»

Сведения об организации

Добавить организацию

Переместить в архив

Модуль (подсистема)*
Запись в колледж

Текущий учебный год
2026/2027

Выполнен перевод года
14.07.2027

Отмена перевода года доступна в течение семи дней после перевода года.

Муниципальный район*
Муниципальный округ № 1

Уникальный код организации*
COL837624

Код организации из реестров
00d42210-0151-4cfe-8677-dd73a5ae3ea7

Номер ОУ
Номер ОУ

Раздел «Организация»: сведения

- Подраздел «Сведения об организации» хранит основную информацию
- Общие сведения и краткое наименование организации
- Тип собственности, вид, тип местности
- Указывается руководитель, контактные данные, адрес
- Дополнительная информация — при необходимости

Данные используются в отчётах и печатных формах

Приёмная кампания: создание

Создание приёмной кампании

Учебный год *
2025/2026

Дата начала *
--:--

Время начала *
--:--

Дата завершения *
--:--

Время завершения *
--:--

☐ Прием с ЕПГУ

✓ Создать кампанию

Список организаций

Фильтр по району
Все районы

В архиве

Поиск...

ГБПОУ «1»

Муниципальный округ № 1
ГБПОУ «1»

Муниципальный округ № 1
МБДОУ «Детский сад №2»

Приёмная кампания

Учебный год
2025/2026

Год	Дата начала	Время начала	Дата завершения	Время завершения	Статус
2024/2025	01.09.2024	03:00	31.08.2025	03:00	✓
2025/2026	01.09.2025	03:00	31.08.2026	03:00	✓

Приёмная кампания: создание

- Перед началом приёмной кампании — обязательно создать её для учебного года
- Кнопка «Создать кампанию» — выбор учебного года
- Указывается дата начала и дата завершения приёмной кампании
- Настройка: будет ли приниматься заявление с портала Госуслуг
- Время начала и завершения приёма заявлений
- После нажатия «Сохранить» информация отображается на странице

Без созданной кампании заявления не будут приниматься

Факультеты и вступительные испытания

СПО

Организации Кадры Группы Контингент Заявления Приказы Конкурсные списки Академический отпуск Сервис

Запись в колледж > Вступительные испытания

Создание вступительного испытания

Вступительное испытание

Наименование испытания * тест1

Наименование для ЕПГУ * ИСПЫТАНИЕ

Попытки проведения

+ Добавить попытку

Нет данных

Создать

ГБПОУ «1»

Муниципальный округ № 1 COL8376...

ГБПОУ «1» DOO3264...

Муниципальный округ № 1

МБДОУ «Детский сад №2»

Информатика Информатика и ИКТ (ЕГЭ)

5

31.03.2026 - 11:24 Аудитория 305, корпус 3
05.06.2026 - 22:09 Аудитория 101, корпус 1
23.11.2025 - 20:48 Аудитория 305, корпус 3
14.10.2025 - 19:46 Аудитория 101, корпус 3
06.11.2025 - 14:32 Аудитория 101, корпус 1
24.04.2026 - 09:39 Аудитория 305, корпус 3
03.11.2025 - 13:16 Аудитория 101, корпус 3

Факультеты и вступительные испытания

- Факультет добавляется через кнопку «Создать факультет»
- Вносится краткое и полное наименование факультета
- Информация используется при создании групп и программ
- Вступительные испытания фиксируются на отдельной странице
- Указывается наименование и как оно передаётся на порталную форму
- Даты, время, место проведения, возможность добавить несколько периодов
- Сохранить изменения — обязательно

Вступительные испытания используются в приёмной кампании

Образовательные программы

- Раздел содержит информацию о реализуемых образовательных программах
- Фильтры: по учебному году, уровню образования, форме обучения
- Кнопка «Создать программу» — указывается организация
- Вводится наименование, дата начала реализации (может быть бессрочная)
- Указывается уровень образования, квалификация, тип программы
- Вступительные испытания можно добавить прямо здесь
- Не забыть нажать «Сохранить изменения»

Внесённые испытания отобразятся на отдельной странице

Предметы и раздел «Группы»

ГБПОУ «1»

Муниципальный округ № 1
ГБПОУ «1» COL8376...

Муниципальный округ № 1
МБДОУ «Детский сад №2» DOO3264...

Муниципальный округ № 1
ГБПОУ «2» COL4822...

Муниципальный округ № 1
МБДОУ «Детский сад №3» DOO4693...

Муниципальный округ № 1
ГБПОУ «3» COL763102

Тестовый район для проверки
API-upd 202607041
Тестовая организация-upd

Тестовый район для проверки
API-upd 202607051
Тестовая организация-upd

▼	Математика	Программа АИС	2026/2027		
▼	Информатика	Образовательная программа 2026-2027	2026/2027		
▼	Информатика	Образовательная программа 2026	2026/2027		
▼	Русский язык	Тестовая специальность № 3	2025/2026		
▼	Право	Тестовая специальность № 2	2025/2026		
▼	Право	Тестовая специальность № 1	2025/2026		

НастройкаAPI
Настройка создана через API

Е-MAIL ПОДДЕРЖКИ
string

ТЕЛЕФОН ПОДДЕРЖКИ
string

Предметы и раздел «Группы»

- Раздел «Предметы»: предметы вносятся в рамках учебного года
- Предмет связывается с конкретной образовательной программой
- Раздел «Группы» содержит сведения о группах и список групп
- Для добавления: выбрать учебный год → кнопка «Создать группу»
- Заполняется: наименование, учебный год, привязка к факультету, курсу
- Указывается образовательная программа, которая будет реализовываться
- Фильтры для сортировки и просмотра списочного состава

Группы нужны для последующего зачисления студентов

Раздел «Заявления»: создание

Получает среднее профессиональное образование впервые

Потребность в общежитии

Специальности

Поиск

Учебный год

Уровень образования

Уровень базового образования

Поиск...

Выберите учебный год

Выберите уровень образования

Выберите уровень базового образования

Тип программы

Форма обучения

Форма оплаты

Выберите тип программы

Выберите форму обучения

Выберите форму оплаты

☐

ID ↑↓

Код ↑↓

Тип ↑↓

Специальность, профессия ↑↓

Наименование ↑↓

Форма обучения ↑↓

Форма оплаты ↑↓

Даты приема ↑↓

Уровень БО ↑↓

Мест ↑↓

Учебный год ↑↓

☐	▼	№11	09.02.01	Основная профессиональная образовательная...	Информационные системы и программирование	Образовательная программа 2026	Очное	Бюджетная	01.07.2026 31.07.2026	9 классов	23	2026/2027		
☐	▼	№13	09.02.01	Дополнительная образовательная программа	Информационные системы и программирование	Образовательная программа 2026-2027	Очно-заочно (вечернее)	Коммерческая	01.07.2026 31.07.2026	СПО	32	2026/2027		
☐	▼	№14	09.02.01	Основная программа профессионального обучения	Информационные системы и программирование	Программа АИС	Очное	Бюджетная	01.07.2026 31.07.2026	11 классов	52	2026/2027		
☐	▼	№15	22.01.11	Основная программа профессионального обучения	Оператор металлургического производства	Тест5	Очное	Бюджетная	01.08.2026 31.08.2026	9 классов	23	2026/2027		

1 - 4 из 4

Выбрать

Отмена

Раздел «Заявления»: создание

- Раздел хранит заявления с портала Госуслуг или при личном посещении
- Для личного посещения: раздел «Создать заявление»
- Форма повторяет форму на портале Госуслуг
- Указывается: абитуриент, учебный год, канал поступления
- Выбирается муниципальный район, организация, программа
- Льготы и дополнительные сведения — отдельные поля со сканами
- Система валидирует заявление и подсвечивает незаполненные поля

Форма полностью повторяет форму на портале Госуслуг

Реестр заявлений и обработка

СПО

Организации ▾

Кадры ▾

Группы ▾

Контингент ▾

Заявления ▾

Приказы ▾

Конкурсные списки ▾

Академический отпуск ▾

Сервис ▾

✉

🔔

Sergeeva...

Сисадмин

Запись в колледж > Список заявлений

🔄 Все муниципалитеты ▾

🏠 COL8376... ГБПОУ «1»

🗑

✕

☰ Заявления

+ Создать заявление

Заявления

🔄 Обновить

+ Создать заявление

Поиск

Учебный год

Тип заявления

Канал подачи

Дата подачи с

по

Статус заявления

Специальность / профессия

🔍 Поиск...

Все ▾

Все ▾

Все ▾

📅 ДД.ММ.ГГГГ

📅 ДД.ММ.ГГГГ

Все ▾

Выберите специальность или профессию

✕

Расширенные фильтры ▾

1 - 14 из 14

№	Статус	Тип заявления	Постановка	ФИО	Специальность или профессия	Канал поступления	
▼ №26	Заявление поступило	Заявление на прием в СПО	12.08.2026 11:09	Sergeeva Natalia	Образовательная программа 2026-2027	Лично	=
▼ №25	Заявление поступило	Заявление на прием в СПО	12.08.2026 10:12	Тестов 1	Тест5	Лично	=

Реестр заявлений и обработка

- В заявлении есть вкладки: данные абитуриента, законный представитель, файлы
- Указывается: дата, пол, гражданство, страна, телефон
- Документ, удостоверяющий личность — из справочника, можно несколько
- Адрес — через ФИАС, поиск по введённым символам
- Если подаёт законный представитель — заполнить его данные
- Раздел «Файлы» — прикрепление документов
- После нажатия «Подать заявление» — заявление фиксируется под номером

Все документы хранятся в одном месте — в карточке заявления

Статусы заявления и конкурсные списки

ГБПОУ «1»

Образовательная программа

Образовательная программа

Код: —

Форма обучения

Очно-заочная

Срок обучения

3

Согласно

Вступительные испытания

Льготы

Информация о результатах вступительных испытаний

Текущий статус

Статус не установлен

Новый статус

Допущен к конкурсу

Результаты вступительных испытаний

Заполнить средний балл из документа об образовании

Средний балл аттестата*

Индивидуальные достижения (балл)

Сумма баллов

Средний балл аттестата

Балл за индивидуальные достижения

0

Заполняется только одно любое поле

Балл за ВИ

Максимальный балл за ВИ

Средний балл за ВИ

Балл за вступительные испытания

Максимальный балл за ВИ

Средний балл за ВИ

☐ Сдал вступительные испытания

Информация об оригиналах документов

Дата подачи оригиналов

дд.мм.гггг

Статусы заявления и конкурсные списки

- Статус «Поступила» меняется на следующий уровень статусной модели
- Положительное решение — статус «Принято к рассмотрению»
- Отрицательное решение — если не хватает документов или не прошёл по конкурсу
- Информация о статусе попадает в личный кабинет заявителя
- Далее — работа с образовательной программой и её статусами
- Статусы: не допущен, решение не принято, допущен к конкурсу
- При «Допущен к конкурсу» — фиксируются баллы испытаний
- После согласия на зачисление абитуриент попадает в конкурсные списки

Ранжирование конкурсных списков происходит раз в сутки

Приказы: зачисление и комплектование

ГБПОУ «1»

Тип приказа *
Приказ о зачислении

Учебный год *
2026/2027

Номер приказа *
12

Дата приказа *
12.08.2026

Дата начала действия *
13.08.2026

Специальность или профессия *
Образовательная программа 2026-2027

Доступно (0)

Добавить всех (0)

☒	ФИО ↑↓	Дата рождения ↑↓	Специальность	Группа
Нет данных				

1 - 1 из 1

Выбрано (1)

Исключить всех (1)

☐	ФИО ↑↓	Дата рождения ↑↓	Специальность	Группа
☐	Sergeeva Natalia	05.01.2010	Образовательная программа 2026-2027	—

0 из 1

Добавить →

← Исключить

Приказы: зачисление и комплектование

- Все приказы по зачислению и отчислению — в разделе «Приказы»
- Хранится реестр приказов и возможность создать новый
- Приказ о зачислении: тип, год, номер, дата, дата начала действия
- Выбирается специальность — отображаются абитуриенты с положительным результатом
- Работать можно с одним заявлением или сразу со списком
- Кнопки: «Создать приказ» (черновик) или «Выпустить приказ»
- После выпуска приказа абитуриент становится студентом

Второй приказ — о комплектовании — распределяет по группам

Раздел «Контингент» и личная карточка

СПО

Организации ▾ Кадры ▾ Группы ▾ Контингент ▾ Заявления ▾ Приказы ▾ Конкурсные списки ▾ Академический отпуск ▾ Сервис ▾

✉ 🔔

Sergeeva... Сисадмин

Запись в колледж > Сведения о студентах

📍 Все муниципалитеты ▾

🏠 COL8376... ГБПОУ «1»

📄 ✕

☰ Личные дела

🎓 Общие сведения

☰ Приказы

👤 Семья

Список студентов

2026/2027 — план приема ▾

☐ В архиве

🔍 Поиск...

Sergeeva Natalia ✕

Новичек2 Новик

Группа 001

Желудев Аркадий

Группа 001

Тестов5 5

тест22

Тестов7 7

Группа 001

Sergeeva Natalia

Сведения о персоне *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Sergeeva

Natalia

Отчество

Дата рождения *

Пол

📅 05.01.2010 ✕

☐ Женский ☒ Мужской

Гражданство

Гражданин Российской Федерации ▾

Страна гражданства

РОССИЯ ▾

Раздел «Контингент» и личная карточка

- После выпуска приказов студенты отображаются в разделе «Контингент»
- Видна информация: курс, группа, основные параметры
- Списочный состав, фильтры для работы со списками
- Клик по ФИО → личная карточка студента
- Общие сведения: контакты, документы (переносятся из заявления)
- Страница «Приказы»: все приказы, связанные с ребёнком
- Страница «Семья»: родители, братья, сёстры, законные представители

Личная карточка копит историю по ребёнку за весь период обучения

Раздел «Кадры»

СПО

Организации ▾ Кадры ▾ Группы ▾ Контингент ▾ Заявления ▾ Приказы ▾ Конкурсные списки ▾ Академический отпуск ▾ Сервис ▾

✉ 🔔

Sergeeva... Сисадмин

Запись в колледж > Общие сведения о работнике

📍 Все муниципалитеты ▾

🏠 COL8376... ГБПОУ «1»

🗑 ✕

☰ Педагогические работники

🎓 Общие сведения

👤 Занимаемые должности

👤 Квалификация

👤 Ограничения деятельностью

Список сотрудников

Фильтр по модулю (подсистеме)

Запись в колледж ✕

☐ В архиве

🔍 Поиск...

Иванов Тест Иванович ✕

Иванов Тест Иванович

Общие сведения

🔄 Обновить

Модуль (подсистема) *

Запись в колледж ✕

Сведения о персоне *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Иванов

Тест

Иванович

Дата рождения *

Пол

31.12.2003 ✕

☐ Женский ☒ Мужской

Гражданство

Гражданин Российской Федерации

Раздел «Кадры»

- Раздел «Кадры» хранит информацию о педагогических работниках
- Формируются личные дела сотрудников
- Сведения о квалификации и общие сведения о сотруднике
- Раздел «Приказы» — выпуск приказов на отдельных сотрудников
- Блок учёта аттестации педагогических кадров
- Возможность ведения дистанционного образования
- Формирование штатного расписания

Вся работа с кадрами ведётся в регистрационной части

Введение: роли и раздел «Организация»

The screenshot shows a web browser window with the URL `tor-edu.online`. The page title is 'Управление обр. организацией — Электронный журнал — СПО № 100 — ЦАО, Красносельский'. The main header includes 'моя школа | ЖУРНАЛ' and 'Филиал 2'. The user is logged in as 'Смышляева С...' with a role of 'Я — администратор'.

The 'Организация' section contains the following fields:

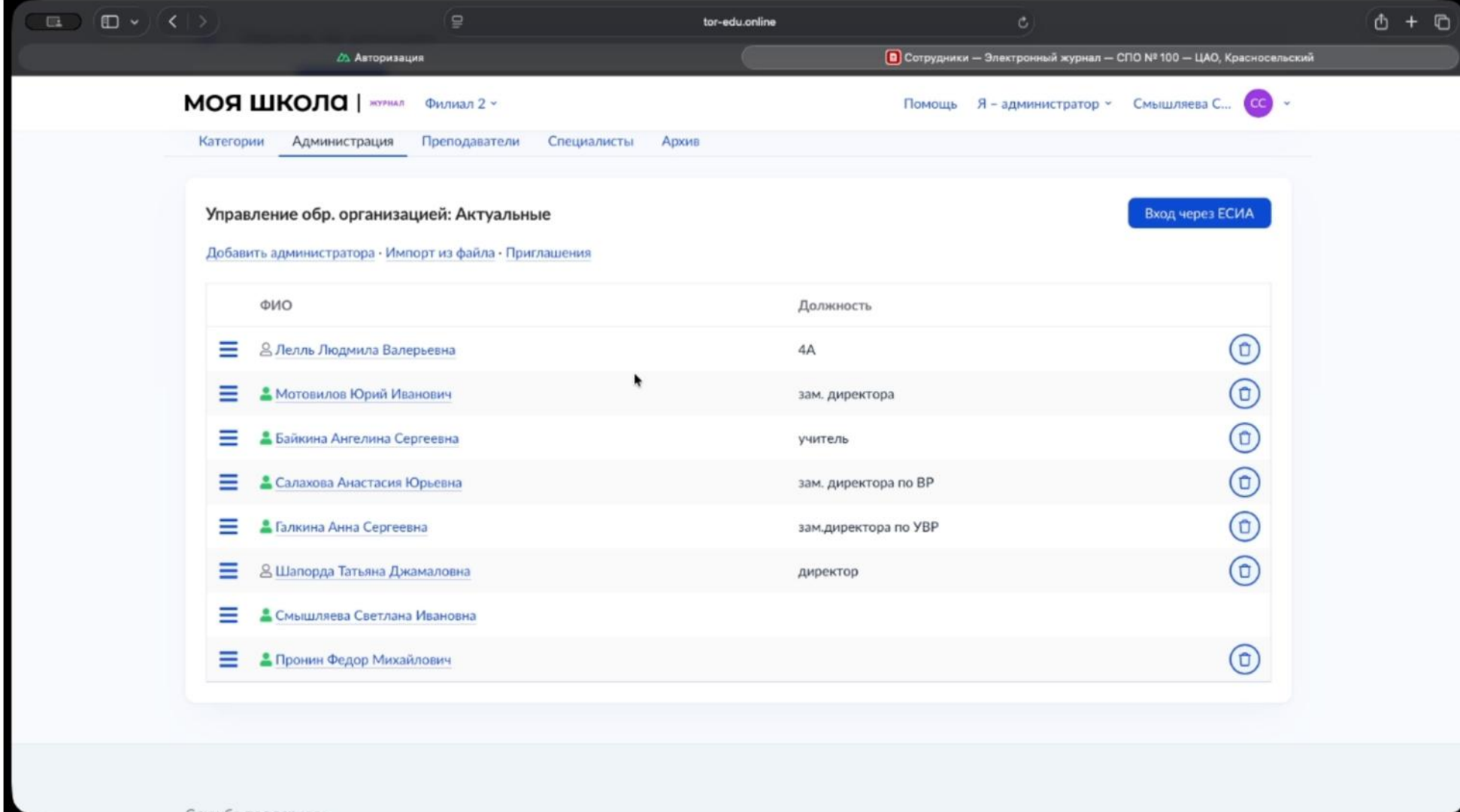
- Населенный пункт/район: ЦАО, Красносельский
- Название СПО: СПО № 100
- Краткое наименование: Тестовый колледж
- Полное наименование: Тестовый колледж
- Федеральный ИД (Рособрнадзор):
- Юридический адрес: 238404 Калининградская обл. Правдинский район п.Домново ул. Иркутско-Пинской Дивизии д.5
- Фактический адрес отличается от юридического
- Телефон: +7 90000000000
- Электронная почта: abc@tor.ru
- Сайт организации:
- Учредитель:
- Директор: Мотовилов Ю. И.
- Кол-во смен в ОО: 1
- Наполняемость: Предельная 290, Пред. в одну смену 290

Введение: роли и раздел «Организация»

- Вход в электронный журнал — через систему государственных услуг
- Рассматриваются две роли: администратор и завуч
- Смена роли — в правом верхнем углу экрана
- Раздел «Организация»: все основные сведения об организации
- Чтобы внести изменения — добавить и обязательно сохранить
- Раздел важен для составления расписания

Роль определяет доступные разделы и действия

Экспликация зданий и сотрудники



tor-edu.online

Авторизация

Сотрудники — Электронный журнал — СПО № 100 — ЦАО, Красносельский

МОЯ ШКОЛА | [ЖУРНАЛ](#) Филял 2 ▾

Помощь Я — администратор ▾ Смышляева С...  ▾

Категории Администрация Преподаватели Специалисты Архив

Управление обр. организацией: Актуальные [Вход через ЕСИА](#)

[Добавить администратора](#) · [Импорт из файла](#) · [Приглашения](#)

ФИО	Должность
 Лелль Людмила Валерьевна	4А
 Мотовилов Юрий Иванович	зам. директора
 Байкина Ангелина Сергеевна	учитель
 Салахова Анастасия Юрьевна	зам. директора по ВР
 Галкина Анна Сергеевна	зам.директора по УВР
 Шапорда Татьяна Джамаловна	директор
 Смышляева Светлана Ивановна	
 Пронин Федор Михайлович	

Экспликация зданий и сотрудники

- Экспликация зданий: все здания образовательной организации
- Добавляются учебные кабинеты и другие помещения
- Можно присвоить ответственного педагога, изменить номер или название
- Вкладка «Сотрудники»: все сотрудники подтягиваются из реестра
- Если сотрудник не занесён в реестр — в журнале не появится
- Переход на сотрудника → назначение роли в электронном журнале
- После добавления роли — сохранить изменения

Роль преподавателя назначается автоматически

Календарь: периоды и праздники

The screenshot shows the 'Моя школа' (My School) web application interface. The browser address bar shows 'tor-edu.online'. The page header includes 'Авторизация' (Authorization) and 'Электронный журнал — СПО № 100 — ЦАО, Красносельский' (Electronic journal — SPO No. 100 — CAO, Krasnoselsky). The main navigation bar shows 'МОЯ ШКОЛА | ЖУРНАЛ' (My School | Journal) and 'Филиал 2' (Branch 2). The user profile shows 'Помощь' (Help), 'Я — администратор' (I am administrator), 'Смышляева С...' (Smyslyayeva S...), and a profile picture.

The main content area is titled 'Управление обр. организацией' (Management of the organization). It includes a sub-menu with 'Организация' (Organization), 'Сотрудники' (Employees), 'Календарь' (Calendar), 'Уч. группы' (Classes), 'Студенты' (Students), 'Учебный план' (Curriculum), 'Нагрузка' (Load), 'Расписание' (Timetable), and 'Доступ' (Access). The 'Календарь' (Calendar) tab is selected.

Below the sub-menu, there are two tabs: 'Праздники и переносы' (Holidays and transfers) and 'Периоды' (Periods). The 'Периоды' (Periods) tab is selected.

The main content area is titled 'Управление обр. организацией: Календарь — По умолчанию' (Management of the organization: Calendar — By default). It includes a sub-menu with 'По умолчанию' (By default), 'Удалить' (Delete), and 'Добавить' (Add).

The main content area contains two steps:

1. Выберите учебный год, учебные периоды которого хотите посмотреть.
Выбрать учебный год: 2025/2026
Удалить/пересоздать год
2. Укажите даты начала и окончания аттестационных периодов, принятых в образовательной организации.

The second step includes a table with the following columns: Учебные периоды (Educational periods), Сброс недель (Reset weeks), Начало (Start), Окончание (End), Четверти (Quarters), and Полугодия (Semesters).

Учебные периоды	Сброс недель	Начало	Окончание	Четверти	Полугодия
I Период	☐	1 сентября	24 октября	I четверть	I полугодие
II Период	☐	5 ноября	30 декабря	II четверть	

Календарь: периоды и праздники

- Перед началом учебного года — настройка календаря
- Сначала настраиваются периоды обучения и аттестации
- По умолчанию — школьный календарь, можно добавить календарь СПО
- В СПО — два учебных аттестационных периода: семестры
- Начало и окончание семестра меняются нажатием на даты
- Сохранение происходит автоматически
- Вкладка «Праздники и переносы»: галочка и выбор новой даты

Переносы нужны, чтобы вся нагрузка была отработана

Учебные группы: настройка

tor-edu.online

Авторизация Редактирование учебной группы: MT1 — Электронный журнал — СПО № 100 — ЦАО, Красносельский

МОЯ ШКОЛА | ЖУРНАЛ Филиал 2 Помощь Я — администратор Смышляева С... 

Редактирование учебной группы: MT1

Группа создана 06.07.2026, 21:47 (Тест аккаунт)

Коррекционная группа ☐

Название

Куратор

Воспитатель

Календарь

Учебный период

Конец года

Расписание звонков

Подразделение

Система оценивания

Смена

Основное здание

арительные отметки перед каникулами

тандартная 5-балльная система ▼

Учебные группы: настройка

- Вкладка «Учебная группа» — все группы из реестров
- Переход на группу → настройка куратора и воспитателя
- Выбирается календарь учебного года и учебные периоды
- Указывается расписание звонков, номер курса — автоматически
- Наиболее важно в начале года — разбить группу на подгруппы
- Вкладка «Разбиение группы»: название и названия подгрупп
- Можно добавить несколько разбиений, не забыть сохранить

Разбиение нужно для иностранного языка, информатики и т.п.

Разбиение на подгруппы и потоки

tor-edu.online

Авторизация

Редактирование учебной группы: МТ1 — Электронный журнал — СПО № 100 — ЦАО, Красносельский

МОЯ ШКОЛА | [ЖУРНАЛ](#) [Филиал 2](#)

[Помощь](#) [Я – администратор](#) [Смышляева С...](#) [СС](#)

1. Профиль [Удалить разбиение](#)

Назовите подгруппы для этого разбиения и дайте им сокращенные имена (3-5 букв).

Курс [1](#) ~ [2](#)

Подгруппа 1: [x](#)
[12](#)
Сокр.: [12](#)

Подгруппа 2: [x](#)
[13](#)
Сокр.: [13](#)

Подгруппа 3: [x](#)

Сокр.:

Подгруппа 4: [x](#)

Сокр.:

[+ Добавить еще одно разбиение](#)

[Управление супергруппами](#)

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Служба поддержки

Разбиение на подгруппы и потоки

- Разбиение на потоки — для всего курса
- Классический пример: иностранный язык
- Студенты из нескольких групп объединяются для изучения другого языка
- Настраивается только для одной группы — применяется ко всем
- Настройка аналогична разбиению по подгруппам
- После всех изменений — обязательно сохранить

Поток настраивается в одной группе, действует для всего курса

Раздел «Студенты»: зачисление в группы

tor-edu.online

Авторизация

Зачисление в группы – MT1 – Электронный журнал – СПО № 100 – ЦАО, Красносельский

МОЯ ШКОЛА | ЖУРНАЛ Филиал 2

Помощь Я – администратор Смышляева С... CC

Список Фотографии **Зачисление в группы** Вход через ЕСИА Персональные данные

Группы: MT1

Для зачисления обучающегося в группу отметьте ее щелчком мыши. Все операции производятся от указанной даты перевода.

Дата для перевода 3 августа Номер приказа 123 Дата приказа 3 августа

	группа		Профиль		ин. яз.	
	1	2	12	13	нем	фр
1 Андреев Антон	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Борисов Лев	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3 Викторова Елена	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4 Гришин Евгений	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5 Денисова Анна	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6 Егоров Марк	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7 Захарова Мария	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8 Ильин Аркадий	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9 Константинова Ирина	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10 Лукин Глеб	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Списки обучающихся по ... Списки обучающихся по группам

Раздел «Студенты»: зачисление в группы

- Вкладка «Студенты» — все студенты и основная информация
- Студенты подгружаются из системы реестр
- В начале года через эту вкладку — зачисление в подгруппы
- Выбрать группу → указать дату перевода, номер и дату приказа
- Для зачисления — галочка напротив фамилии в нужной подгруппе
- Сохранение — автоматически
- Вверху видны все группы организации для данного разбиения

С этого шага студент начинает учиться в конкретной подгруппе

Учебные планы: титульный лист

tor-edu.online

Авторизация

Электронный журнал — СПО № 100 — ЦАО, Красносельский

МОЯ ШКОЛА | ЖУРНАЛ Филиал 2

Помощь Я – администратор Смышляева С...

Параметры учебного плана

Профессия/специальность
05.01.01 Гидрометнаблюдатель

Поколение ФГОС
5

Дата принятия ФГОС
...

Номер приказа
Введите название

Название учебного плана
Введите название

Дата принятия плана
...

Форма обучения
☒ Очная ☐ Очно-заочная ☐ Заочная

Год начала обучения
2026

Срок обучения
Года год(а) Месяц месяцев

Планирование
☒ по семестрам ☐ по курсам

Программа подготовки
Введите программу

Необходимый уровень образования
Введите уровень

Учебные планы: титульный лист

- Наиболее сложный элемент в начале года — подготовка учебных планов
- Настройка через администратора, вкладка «Учебные планы»
- Все созданные планы сохраняются, есть сортировка по программам
- Кнопка «Добавить учебный план» → создаётся титульный лист
- Выбирается профессия, поколение ФГОС, дата принятия, номер
- Название плана (например, «Профессионалитет»), форма и срок обучения
- Планирование по семестрам или по курсам, базовая или углублённая
- Уровень образования (9 или 11 классов), квалификация по диплому

Система проверяет обязательные поля при сохранении

Учебные планы: группы, копирование, экспорт

The screenshot shows the 'Моя школа' (My School) web application interface. The browser address bar shows 'tor-edu.online'. The page header includes 'Авторизация' (Authorization) and 'Электронный журнал — СПО № 100 — ЦАО, Красносельский' (Electronic journal — SPO No. 100 — CAO, Krasnoselsky). The main navigation bar shows 'МОЯ ШКОЛА | ЖУРНАЛ Филиал 2' and user information 'Помощь Я — администратор Смышляева С...'.

The 'Управление обр. организацией' (Management of the organization) section is active, with a sub-menu showing 'Учебный план' (Lesson Plan) selected. Other options include 'Организация', 'Сотрудники', 'Календарь', 'Уч. группы', 'Студенты', 'Нагрузка', 'Расписание', and 'Доступ'.

The 'Версии учебного плана' (Lesson Plan Versions) section displays the current plan: '22.01.11 уп (Оператор металлургического производства)' (22.01.11 plan (Operator of metallurgical production)). It includes a link to 'Перейти в список учебных планов' (Go to the list of lesson plans) and a label '#Базовая подготовка 9 класс' (Basic preparation 9th grade).

The '2026' section shows a table of lesson plan versions:

№	Скопировано с	Автор	Комментарий	Состояние	Группы
1	-	Лелль Л. В.		Актуальная	MT1 x

The bottom of the page features a 'Служба поддержки' (Support Service) link.

Учебные планы: группы, копирование, экспорт

- Для настройки нагрузки и расписания — обязательно добавить группы
- Кнопка с тремя точками справа: добавление групп
- Копировать версию — если не планируются кардинальные изменения
- Экспорт в Excel — традиционный вид для проверяющих организаций
- Для корректировки: нажать на номер плана → он откроется

Без привязки групп к плану нельзя настроить нагрузку

Учебные планы: таблица и график

[illegible]

Учебные планы: таблица и график

- Разбиение по циклам: общеобразовательный, социально-гуманитарный
- Общепрофессиональный и профессиональный циклы
- Добавление дисциплин обычным введением названия
- Форма промежуточной аттестации, объём нагрузки по семестрам
- Кнопка «Раскрыть таблицу» — на весь экран, настройка столбцов
- Раздел «График»: календарный учебный график понедельно
- 5- или 6-дневная учебная неделя, практики, каникулы, экзамены
- Внизу — автоматический подсчёт бюджета времени

Сводные данные помогают сверить соответствие ФГОС

Комплексные работы

tor-edu.online

Авторизация

Электронный журнал — СПО № 100 — ЦАО, Красносельский

МОЯ ШКОЛА | Журнал | Филиал 2

Помощь | Я – администратор | Смышляева С... | СС

Управление обр. организац
Организация | Сотрудники | Ка
Титул | Учебный план | Графи

22.01.11 уп (Опера
< Перейти в список учебны
< Перейти в список версий

Комплексные аттест

Вид контроля

1. Дифференцированный зач

Всего записей: 1

Добавить специальную форму контроля

Здесь вы можете добавить комплексную форму аттестации.

Вид Экзамен Семестр 1

Наименование комплексной формы контроля*

Выберите дисциплины, МДК, практики, по которым будет происходить аттестация:

ОДБ Базовые дисциплины

☐ ОДБ.01 предмет1

☐ ОДБ.02 предмет2

ОДП Профильные дисциплины

☐ ОДП.01 Обработка металла

СГЦ Социально-гуманитарный цикл

☐ СГЦ.01 История

Отмена Сохранить

базовая подготовка 9 класс

2026 версия 1

+ Добавить

/МДК/практик Действия

тала

Комплексные работы

- Комплексные виды промежуточной аттестации — в отдельной вкладке
- Кнопка «Добавить» → выбрать вид, семестр
- Указать наименование комплексной формы контроля
- Выбрать дисциплины и МДК, относящиеся к комплексной форме
- После выбора — сохранить изменения
- В учебном плане комплексные работы обозначаются буквами «КК»
- Все изменения в учебном плане принимаются автоматически

Пометка «КК» помогает быстро найти комплексные работы

Нагрузка преподавателей

Учебная нагрузка MT1 от 1 сентября

Выберите дату для начала работы с редактором нагрузки.

Дисциплины для всей учебной группы:

	Дисциплина	Преподаватель	Аудитория	Кол-во часов в год	Интегр.	Отч.	Проф. отч.
1.	История	Байкина А. С.	1	0	☐	☒	☒
2.	Практическая география	Белова И. Д.	-	0	☐	☒	☒
3.	Математическое предс...	Выберите преподавателя	Выб...	0	☐	☒	☒
4.	эксплуатация 1	Эрштейн Я. В.	-	0	☐	☒	☒
5.	эксплуатация 1 Лек	Шумилова А. Ш.	-	0	☐	☒	☒
6.	Обработка металла	Салахова А. Ю.	-	0	☐	☒	☒
7.	Обработка металла Лек	Антошкин Н. А.	1	0	☐	☒	☒

Нагрузка преподавателей

- Раздел «Нагрузка»: распределение нагрузки и по учебным группам
- Выбрать группу → видно дисциплину, подгруппу, преподавателя
- Кнопка «Редактировать учебную нагрузку»
- Дисциплины подгружаются из учебного плана автоматически
- Преподаватели подгружаются из сотрудников
- Для подгрупп: выбрать дисциплину, преподавателя, кабинет
- После изменений — сохранить изменения внизу страницы

Нагрузка меняется в течение года через новую дату

Расписание: создание, копирование, звонки

The screenshot displays the 'Моя школа' (My School) web application interface. The browser address bar shows 'tor-edu.online'. The page header includes 'Авторизация' (Authorization) and a breadcrumb trail: 'Расписание занятий на II Период — Электронный журнал — СПО № 100 — ЦАО, Красносельский'. The main navigation bar features 'МОЯ ШКОЛА | ЖУРНАЛ' and 'Филиал 2'. The user profile section shows 'Помощь', 'Я - администратор', 'Смышляева С...', and a profile icon. The left sidebar contains a menu with 'Управление обр. организацией' and a sub-menu with 'Организация', 'Сотрудники', 'Календарь', 'Уч. группы', 'Студенты', 'Учебный план', 'Нагрузка', 'Расписание' (highlighted), and 'Доступ'. The top navigation bar includes 'Управление', 'Сводное', 'Преподаватель', 'По уч. группам' (underlined), 'Обучение на дому и семейное образование', 'Звонки', and 'Без нагрузки'. The main content area is titled 'Расписание: Уч. группы' and includes an 'Экспорт' button. Below this, there are filters for 'Учебная группа' (MT1), 'Расписание от' (22 сентября 2025), and 'Сравнить с' (Все). Two filter tags are visible: 'x Учебная группа: MT1' and 'x Расписание от: 22 сентября 2025'. A link 'Редактировать расписание' is present. A green banner indicates '47 ИДЕТ НЕЧЁТНАЯ НЕДЕЛЯ'. The bottom section shows a calendar view with 'Понедельник' (Monday) and 'Вторник' (Tuesday). The Monday entry shows a time slot '08:00-08:45' and a lesson '1 история Лек'. The Tuesday entry is marked as 'Выходной' (Day Off).

Расписание: создание, копирование, звонки

- Расписание создаётся через роль администратора
- Все расписания можно редактировать; изменения от даты начала
- Для изменений с конкретной даты — скопировать расписание
- Вкладки: сводное, по преподавателям, по учебным группам
- В расписании по группам: выбрать группу, дату, редактировать
- Указывается предмет, номер занятия, деление на подгруппы, кабинет
- Числитель/знаменатель — чётная и нечётная недели (галочка «две недели»)
- Вкладка «Звонки»: создать новое или редактировать действующее

Копия расписания экономит время при точечных правках

Роль завуча: АРМ, замены, КТП

tor-edu.online

Журнал — MT1 — Электронный журнал — СПО № 100 — ЦАО, Красносельский

МОЯ ШКОЛА | Журнал | Филиал 2

Журнал АРМ Завуч Расписание Помощь Я - завуч Смышляева С...

Журнал группы Журнал КР Домашняя работа Проф. модули Комплексные

MT1 MT2 UB1 История

Отметки Занятия Онлайн-занятия Промежуточная аттестация Успеваемость Аналитика Цели События Пометки

Байкина А. С.

СГЦ.01 История: Промежуточная аттестация

Чтобы внести отметки в журнал, кликните мышкой в нужную клетку или нажмите кнопку «Отметки».

Отметки Введомость

Семестр 1

	Экзамен	Зачет	ЭКП	ЭКР	Другие	Сем	Диплом
1. Андреев Антон							
2. Борисов Лев							
3. Викторова Елена							
4. Гришин Евгений							
5. Денисова Анна							
6. Егоров Марк							
7. Захарова Мария							

Роль завуча: АРМ, замены, КТП

- Переход в роль завуча → основная страница журнала
- Видны: дата, все группы, объявления, напоминания
- Раздел журнала: просмотр журнала каждой группы
- Расписание предусмотрено с 1 сентября — даты появятся автоматически
- Проверка заполненности КТП в разделе «Занятия»
- Промежуточная аттестация: ведомость формируется автоматически
- АРМ завуча: часть функционала администратора
- Вкладка «Замены»: добавить замену преподавателя на конкретную дату

Табель замен можно снять — тогда изменения недоступны

Мониторинг и отчёты

tor-edu.online

Авторизация

Преподаватели — Электронный журнал — СПО № 100 — ЦАО, Красносельский

МОЯ ШКОЛА | ЖУРНАЛ Филиал 2

Журнал АРМ Завуч Расписание Помощь Я – завуч Смышляева С... CC

АРМ Завуч Планирование Мониторинг Отчеты Инструменты Настройки

Успеваемость Анализ КР Ведение журнала Домашние задания Записи преподавателя **Работа в ЭЖ** Развитие обучающихся

Преподаватели Обучающиеся и родители События

Актуально Подробно за неделю

Преподаватели	не зарегистрировано:	0 из 24
	не заходили сегодня и вчера:	23 подробнее
	3 и более уроков без отметок:	13
Наполняемость	Не выставляли отметки:	2 п
	Не записывали домашнее задание:	2 п
	Не записывали темы уроков:	2 п
Отметки	сегодня: 0 уроков с отметками:	
	вчера: 0 уроков с отметками:	0 из 121 (0%)

Не заходили 2 дня:

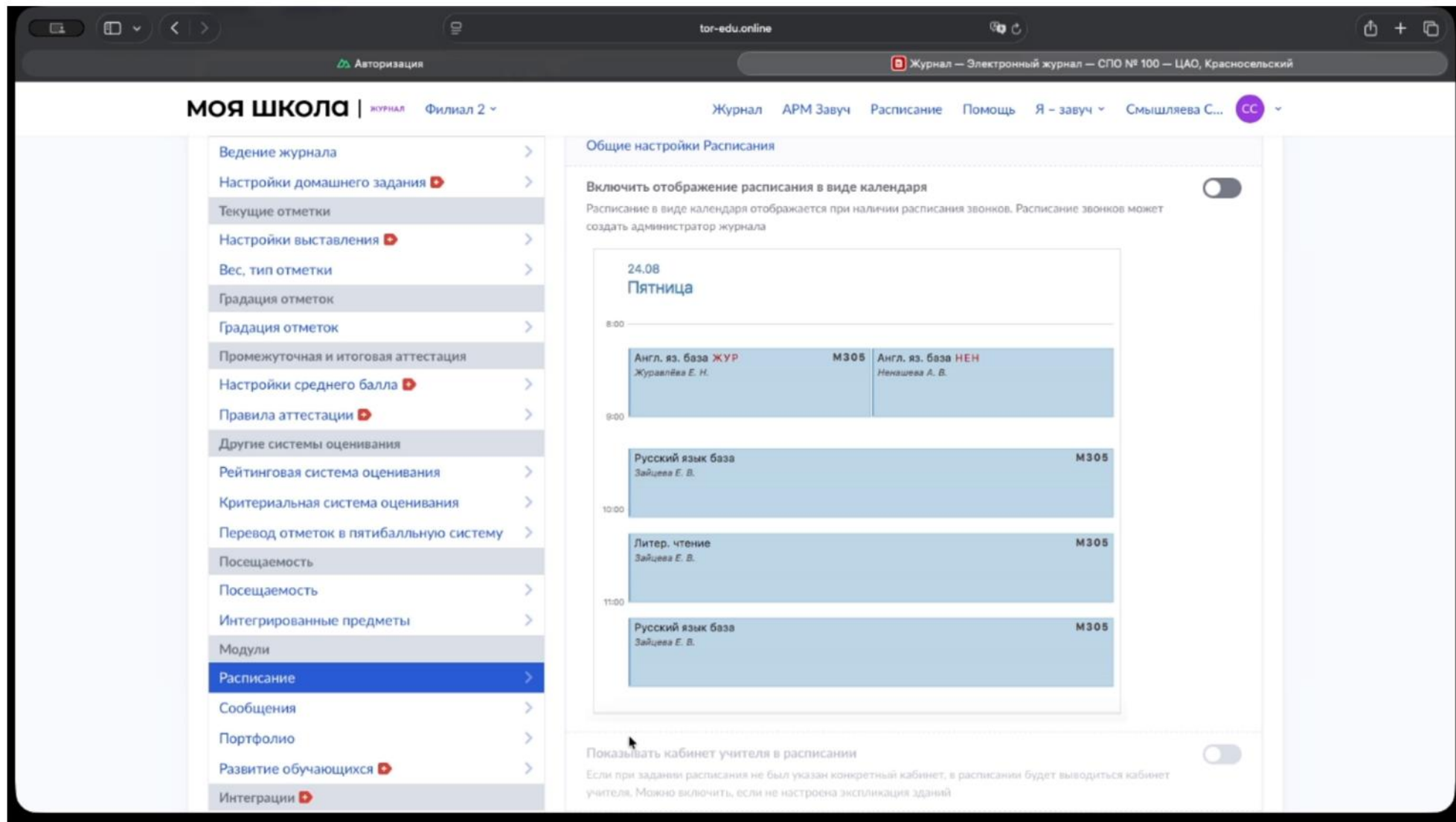
1. Антошкин Н. А.
2. Байкина А. С.
3. Баркова В. А.
4. Белова И. Д.
5. Буравлева В. А.
6. Волокитин Н. Е.
7. Галкина А. С.
8. Галкина Д. И.
9. Дубинина У. Р.
10. Ивченко Е. В.
11. Красноштанова В. В.

Мониторинг и отчёты

- В АРМ завуча видны загруженные КТП
- Импорт КТП: из файла или из прошлого года, сохраняются
- Раздел «Мониторинг»: анализ успеваемости и долгов по предметам
- Как преподаватели ведут журнал, всё ли заполнено
- Прохождение программы, верно ли проставлены часы
- Домашние задания, кто как работает в электронном журнале
- Раздел «Отчёты»: посещаемость, опоздания, медицинские справки
- Отчёт по учебной группе: успеваемость, движение, средний балл

Мониторинг показывает, кто давно не заходил в журнал

Настройки АРМ завуча



tor-edu.online

Журнал — Электронный журнал — СПО № 100 — ЦАО, Красносельский

Авторизация

Моя школа | Журнал | Филиал 2

Журнал АРМ Завуч Расписание Помощь Я - завуч Смышляева С...

Ведение журнала

Настройки домашнего задания

Текущие отметки

Настройки выставления

Вес, тип отметки

Градация отметок

Градация отметок

Промежуточная и итоговая аттестация

Настройки среднего балла

Правила аттестации

Другие системы оценивания

Рейтинговая система оценивания

Критериальная система оценивания

Перевод отметок в пятибалльную систему

Посещаемость

Посещаемость

Интегрированные предметы

Модули

Расписание

Сообщения

Портфолио

Развитие обучающихся

Интеграции

Общие настройки Расписания

Включить отображение расписания в виде календаря

Расписание в виде календаря отображается при наличии расписания звонков. Расписание звонков может создать администратор журнала

24.08
Пятница

8:00

Англ. яз. база ЖУР М305 Англ. яз. база НЕН
Журавлева Е. Н. Ненашева А. В.

9:00

Русский язык база М305
Зайцева Е. В.

10:00

Литер. чтение М305
Зайцева Е. В.

11:00

Русский язык база М305
Зайцева Е. В.

Показывать кабинет учителя в расписании

Если при задании расписания не был указан конкретный кабинет, в расписании будет выводиться кабинет учителя. Можно включить, если не настроена экспликация зданий

Настройки АРМ завуча

- Настройки в АРМ Завуч → Настройки
- Основные настройки электронного журнала
- Ограничение периода выставления отметок — для своевременного заполнения
- Можно ограничить выставление домашних заданий
- Ограничить или заблокировать выставление текущих отметок
- Если другая система оценивания — выбрать
- Настройки отображения модулей — как это видят другие роли
- Настройка доступа для ролей: завуч, преподаватель, психолог, секретарь

Правильные настройки обеспечивают дисциплину ведения журнала