



Функционал импорта данных в реестры ТОР ФГИС Моя школа

Инструкция для образовательных организаций

Назначение функционала

Функционал реализован в подсистеме учета контингента обучающихся и педагогического состава ТОР ФГИС «Моя школа» и предназначен для импорта следующих типов данных:

- информация об обучающемся в общеобразовательной организации (ШКОЛЫ.Контингент)
- информация об обучающемся в колледже (СПО.Контингент)
- информация о педагогическом работнике (Кадры)

Функционал используется каждой образовательной организацией самостоятельно в отношении своих учащихся или педагогов.

Принцип работы функционала

Импорт данных осуществляется администратором школы в ТОР в интерфейсе реестра обучающихся путем загрузки специально подготовленных файлов на основе типовых шаблонов.

Работа возможна с тремя вариантами шаблонов:

«КАДРЫ.xlsx» - импорт карточек педагогов

«СПО.Контингент.xlsx» - импорт карточек студентов колледжей

«ШКОЛЫ.Контингент.xlsx» - импорт карточек учащихся школ

Актуальные версии шаблонов доступны для скачивания непосредственно из интерфейса системы (раздел «Сервис» - «Импорт данных»):

[Скачать шаблон](#)[Обновить](#)[Загрузить данные из файла](#)

Требования к полям в файлах для загрузки

Шаблон для импорта учащихся школ

Ячейки, выделенные жёлтым — условно обязательные: при наличии информацию необходимо указать:

Отчество, Номер приказа о зачислении, СНИЛС, Кем выдан паспорт, Код подразделения, Кем выдано св-во о рождении, Номер акта ЗАГС, Дата акта ЗАГС, Телефон, Email, данные о представителе (Отчество, Пол, Дата рождения, Гражданство, СНИЛС, Серия паспорта, Номер паспорта, Дата выдачи паспорта, Кем выдан паспорт, Код подразделения, Телефон, Email)

Ячейки, выделенные красным — обязательные для заполнения.

Номер приказа можно указывать одинаковый для всех, например: по классам — 2Б, 3В, 7А

Дата приказа пусть будет у всех — 30.08.2026

Все классы школы можно разместить в одном файле.

Если поле «Гражданство» не заполнено, при импорте будет установлено «Россия».

Шаблон для импорта студентов СПО

Жёлтые ячейки — условно обязательные: при наличии информацию необходимо указать:

Отчество, СНИЛС, Кем выдан паспорт, Кем выдано св-во о рождении, Адрес (текст), Телефон, Email, Родитель / Заявитель, данные о представителе (СНИЛС, Код подразделения, Телефон, Email)

Красные ячейки — обязательные для заполнения.

Номер приказа указывать одинаковый для всех (в рамках группы), например: ГР- 3, ГР3-3, ГР4

Дата приказа пусть будет у всех — 30.08.2026

Все группы СПО можно разместить в одном файле.

Если поле «Гражданство» не заполнено, при импорте будет установлено «Россия».

Шаблон для импорта кадров

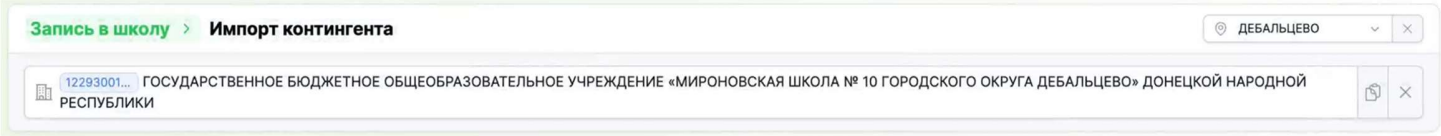
Жёлтые ячейки — условно обязательные: при наличии информацию необходимо указать:

Отчество, СНИЛС, Кем выдан паспорт, Код подразделения, Телефон, Email

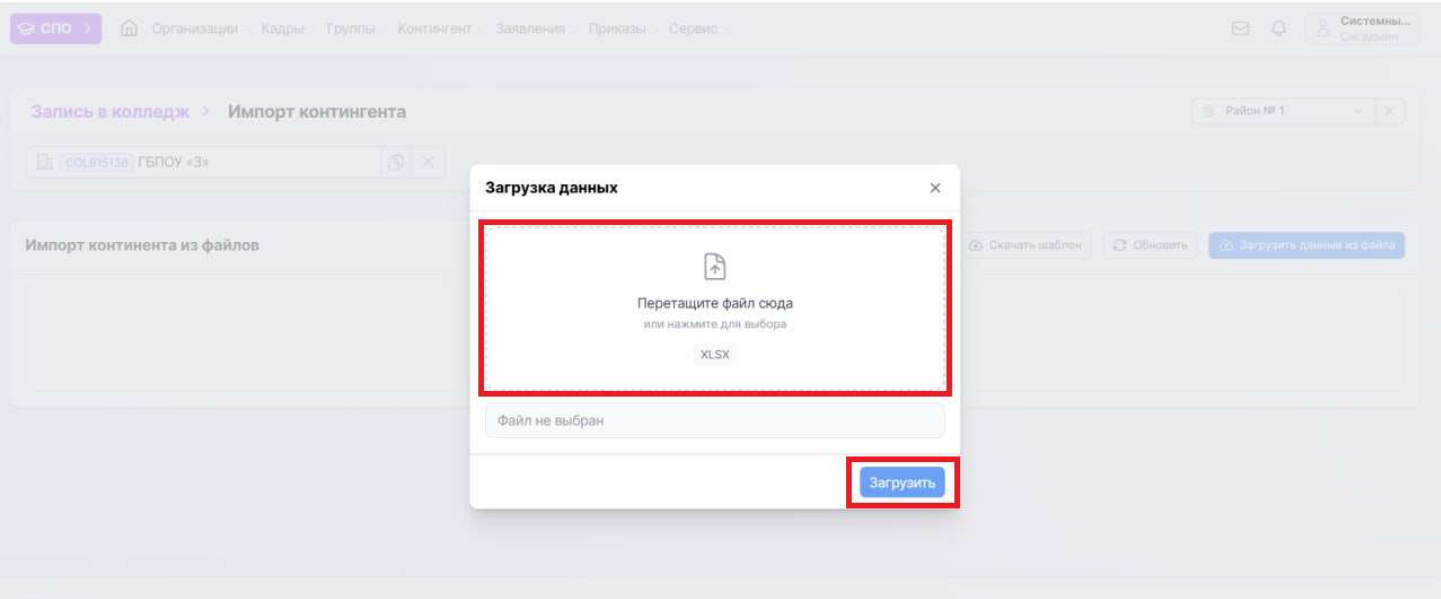
Красные ячейки — обязательные для заполнения.

Принцип загрузки в интерфейсе пользователя

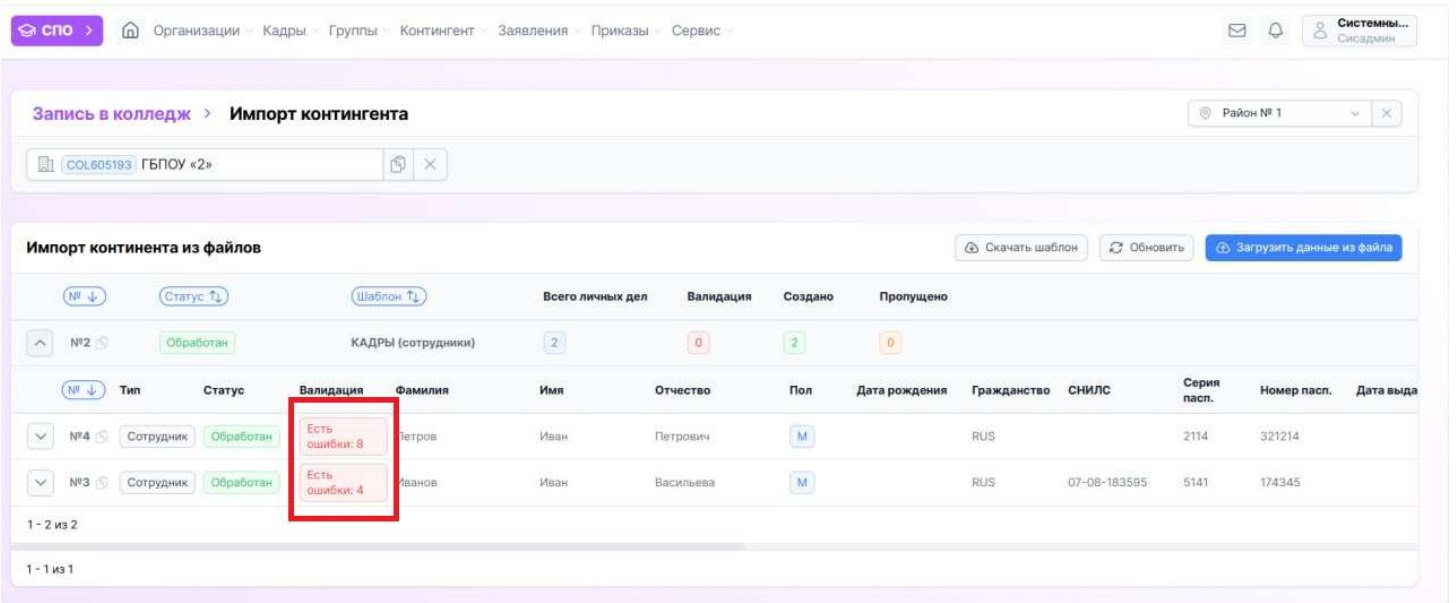
1. В интерфейсе должна быть выбрана нужная образовательная организация



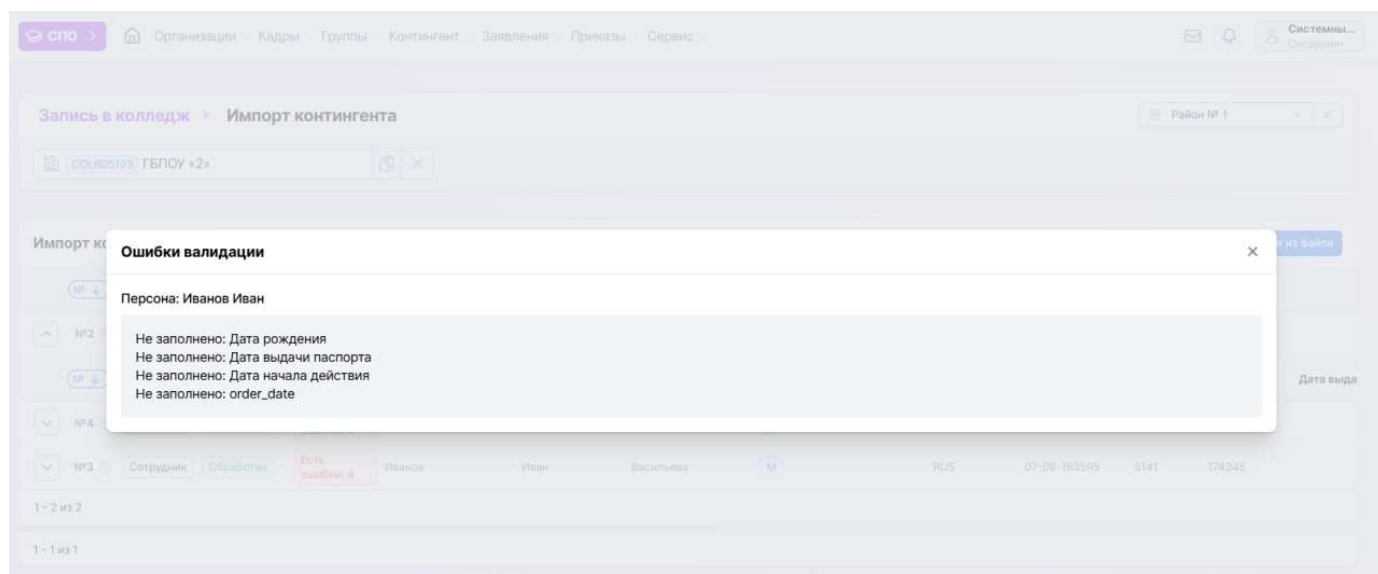
2. В интерфейсе перейти в раздел «Сервис» - «Импорт данных». Перенести файл в окно загрузки либо выбрать «загрузить».



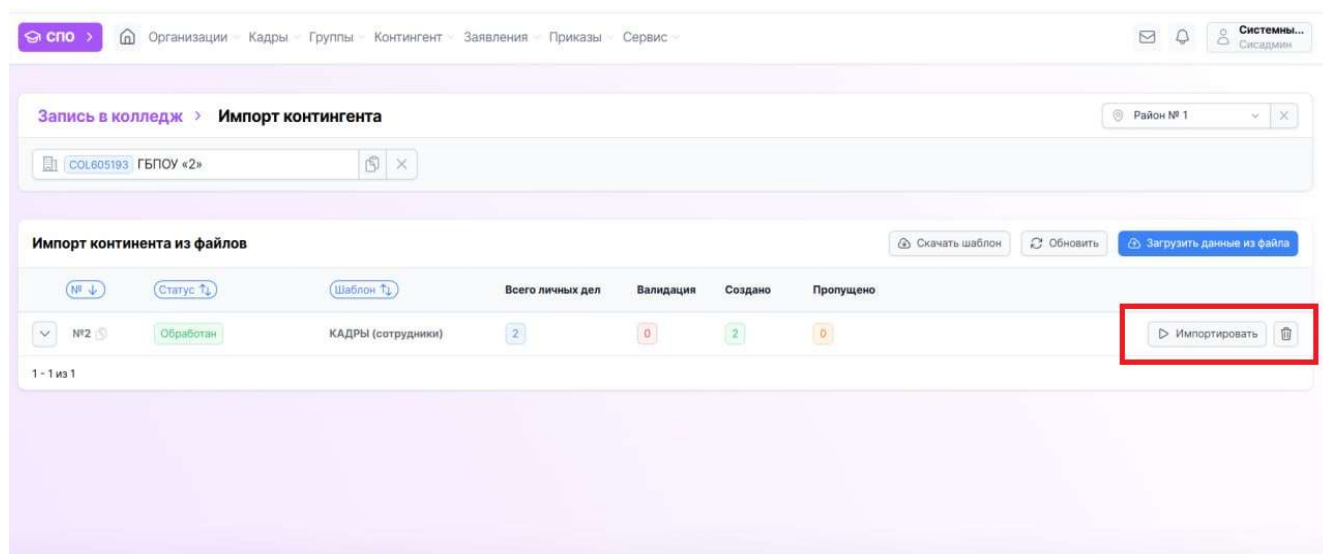
3. После завершения обработки изучить результат обработки. При необходимости просмотреть детали обработки.



4. Ошибки обработки являются результатом отсутствия в файле информации в обязательных полях.



5. Принять решение о принятии результатов обработки для записи в базу системы.



6. В результате данных действий в базу системы будут загружены (созданы «карточки личных дел») те записи, которые успешно прошли валидацию. Система проводит проверку на наличие уже созданных карточек персон с такими же данными и в случае совпадений новая (дублирующая) запись создана не будет.