

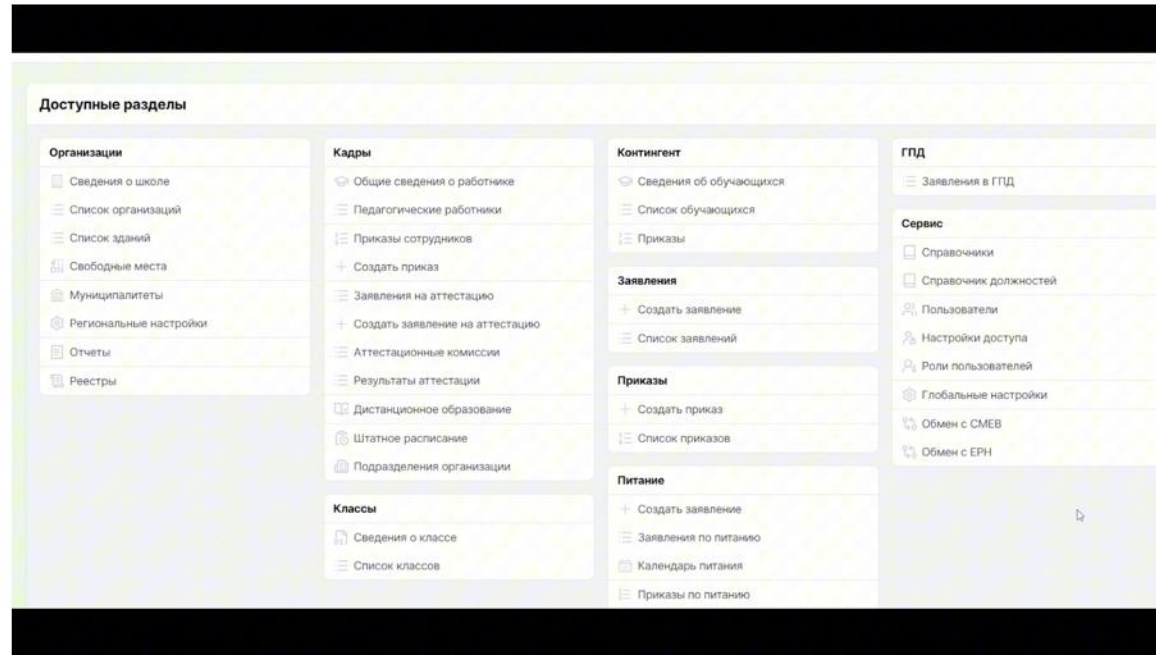
Регистровая часть TOP и модуль «Журнал»

Семинар: 60 минут

Аудитория: администраторы и завучи школ

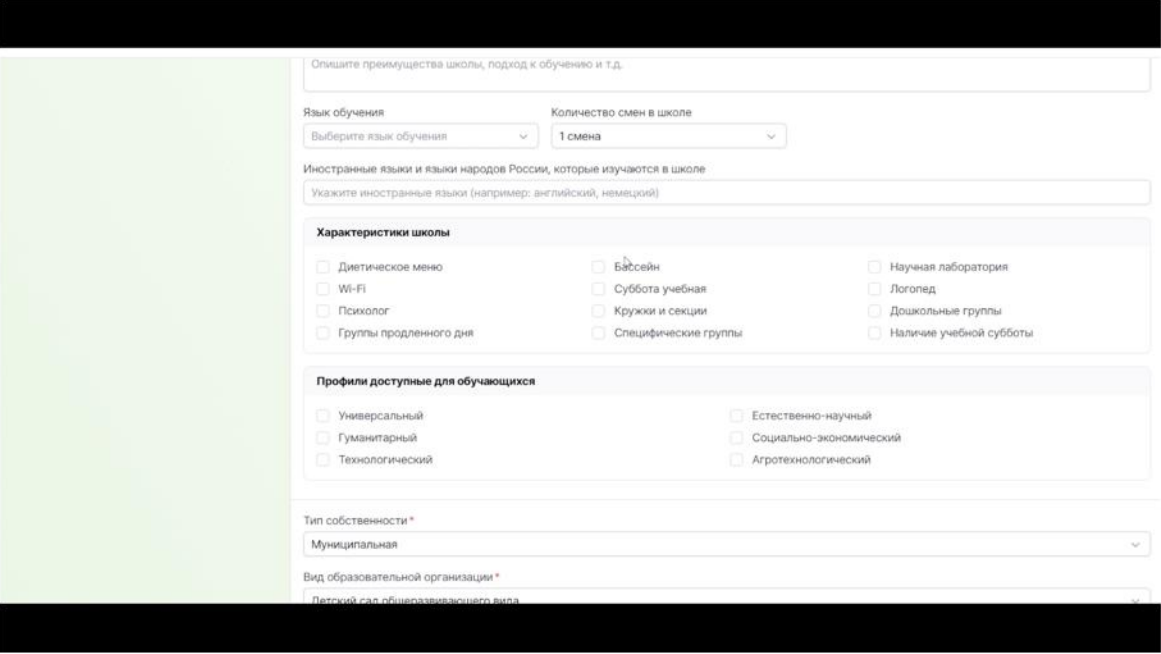
Две части: TOP + настройка журнала

Вход в систему и главная страница



- Авторизация — через ЕСИА, нужна подтверждённая учётная запись
- Главная страница показывает разделы, доступные под текущей ролью пользователя
- Навигация — через верхнее меню с выпадающими подразделами или по таблице на главной

Раздел «Организация»: общие сведения



Опишите преимущества школы, подход к обучению и т.д.

Язык обучения: Выберите язык обучения
Количество смен в школе: 1 смена

Иностранные языки и языки народов России, которые изучаются в школе
Укажите иностранные языки (например: английский, немецкий)

Характеристики школы

☐ Диетическое меню	☐ Бассейн	☐ Научная лаборатория
☐ Wi-Fi	☐ Суббота учебная	☐ Логопед
☐ Психолог	☐ Кружки и секции	☐ Дошкольные группы
☐ Группы продленного дня	☐ Специфические группы	☐ Наличие учебной субботы

Профили доступные для обучающихся

☐ Универсальный	☐ Естественно-научный
☐ Гуманитарный	☐ Социально-экономический
☐ Технологический	☐ Агротехнологический

Тип собственности *
Муниципальная

Вид образовательной организации *
Пятый класс общеобразовательного типа

- Данные приходят из миграции, но при начале работы их нужно выверить и актуализировать
- Заполняется: муниципалитет, коды, полное и краткое наименование, характеристики организации
- Обязательно создать здание — классы создаются именно в здании, а не в организации

Приёмная кампания

Список организации

Район №1

Все районы

В архиве

Поиск...

МБОУ «СОШ №1»

Муниципальный округ №1
МБОУ «СОШ №1» SCH5502...

Муниципальный округ №1
МБОУ «СОШ №2» SCH7273...

Муниципальный округ №1
МБДОУ «Детский сад №3» DO04693...

Муниципальный округ №1
МБОУ «СОШ №3» SCH887315

Муниципальный округ №1
Тестовая организация 1321634

приёмная кампания

Учебный год: 2026/2027

☒ Отображать образовательную организацию на портале в приемной кампании

Прием заявлений

☐ Организация проводит тестирование на уровень знания русского языка

Место проведения тестирования на уровень знания русского языка *

Организация для тестирования не указана

Волны приема

Прием в 1 класс Первая волна

Начало записи * 01.04.2026 X

Время * 00:00

Окончание записи * 01.07.2026 X

Время * 00:00

Прием в 1 класс Вторая волна

Начало записи * 01.07.2026 X

Время * 00:00

Окончание записи * 31.08.2026 X

Время * 00:00

Прием в 10 класс Перевод в школу

Начало записи * 01.07.2026 X

Время * 00:00

Окончание записи * X

Время * X

- Путь: Организация → Приёмная кампания, выбрать учебный год (текущий, предыдущий, будущий)
- Указать даты открытия и окончания записи в 1-ю и 2-ю волну, а также в 10 классы
- Параметры: тестирование иностранных граждан, отображение на портале Госуслуг

Вакантные места и реквизиты

The screenshot shows a web form with two main sections. The left section contains a search bar and a list of organizations with their corresponding fiscal codes. The right section contains a series of input fields for various identification codes.

Left Section (Search and List):

- Search bar: "Поиск..."
- Organization list:
 - МБОУ «СОШ №1» (SCH5502...)
 - Муниципальный округ №1 МБОУ «СОШ №1» (SCH7273...)
 - Муниципальный округ №1 МБОУ «СОШ №2» (DOO4893...)
 - Муниципальный округ №1 МБДОУ «Детский сад №3» (SCH687315)
 - Муниципальный округ №1 МБОУ «СОШ №3» (1321634)
 - Муниципальный округ №1 Тестовая организация (1321634)

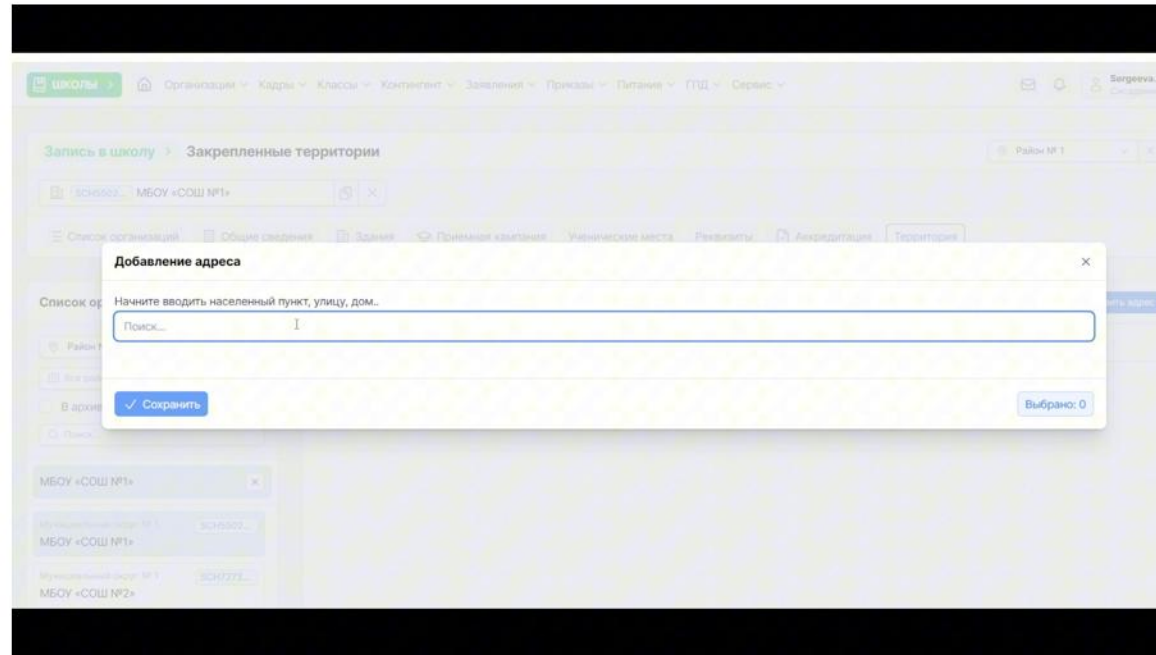
Right Section (Identification Codes):

- ОКН / ИНН: 79704358998
- ОКАТО: 02267419785
- ОКОГУ: 17811
- ОГРН: 4853320927785
- ОКВЭД: 85.11
- ОКФС: 072
- ОКПО: 3634899071
- ОКОПФ: 10647
- Код бюджетополучателя: 96517259

Bottom Section: Реквизиты

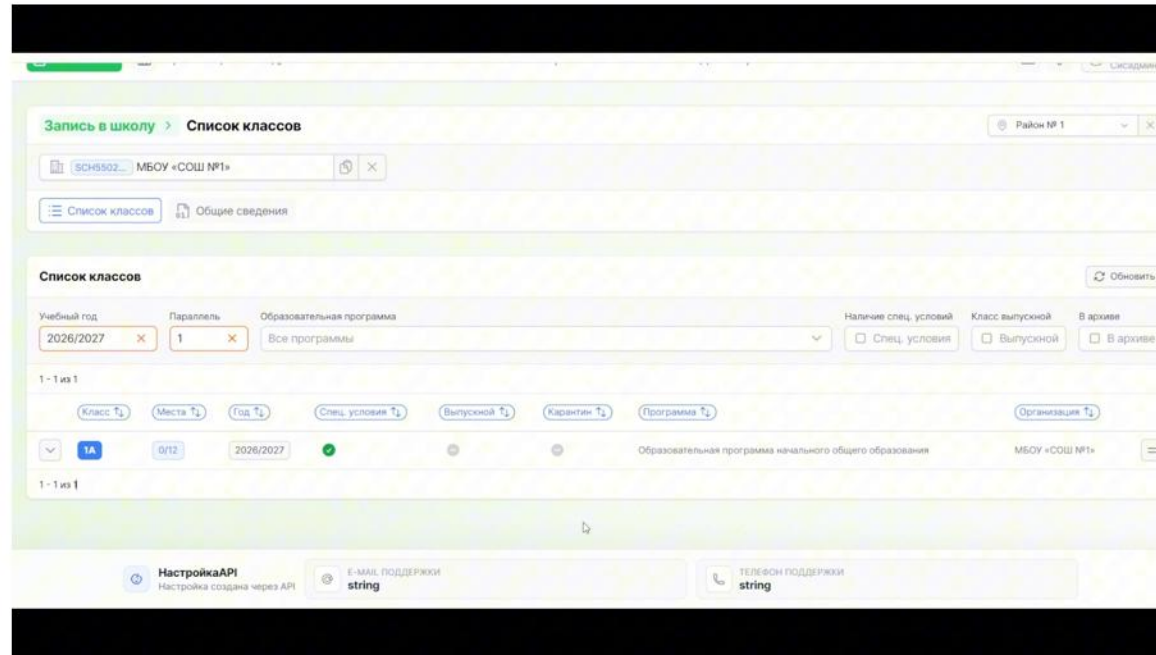
- Для передачи в ЕСНСИ — указать количество вакантных мест на 1 сентября
- Таблица: все параллели x 3 волны, заполняются первые и десятые классы
- Страница «Реквизиты»: АКТМО — обязательное поле, влияет на отображение на карте

Аккредитация и раздел «Территория»



- Страница «Аккредитация»: лицензия и сведения о документах — проверить актуальность
- Раздел «Территория»: адреса из приказа о закреплённых территориях
- Адреса берутся из федерального справочника ФИАС, есть массовые операции по домам

Раздел «Классы»: список и карточка



- Раздел содержит списочный состав классов и карточку каждого класса
- Фильтры: по учебному году, параллели, образовательной программе, спецусловиям, архиву
- Удаление класса не уничтожает запись — он уходит в архив и доступен через чекбокс

Раздел «Заявления»: создание

The screenshot shows a web interface for creating a statement. At the top, there is a navigation bar with a 'ШКОЛЫ' (Schools) button and a dropdown menu containing 'Организации', 'Кадры', 'Классы', 'Контингент', 'Заявления', 'Приказы', 'Питание', 'ГПД', and 'Сервис'. The 'Заявления' (Statements) menu item is selected. To the right of the navigation bar, there are icons for email and notifications, and a user profile for 'Sergeeva...' with the role 'Секретарь' (Secretary).

Below the navigation bar, the main heading is 'Запись в школу' (School Registration) with a sub-heading 'Создать заявление' (Create Statement). A dropdown menu shows 'Район № 1' (District No. 1). Below this, there is a search bar with 'SCH5502...' and 'МБОУ «СОШ №1»' entered. A button 'Создание заявления' (Create Statement) is visible.

The main section is titled 'Создание заявления' (Create Statement) and contains a tabbed interface with four tabs: 'Информация о заявлении' (Information about the statement), 'Данные об ученике' (Student data), 'Сведения о заявителе' (Applicant information), and 'Файлы' (Files). The 'Информация о заявлении' tab is active. It displays a red error message: 'Обнаружены ошибки валидации (2)' (Validation errors detected (2)), with sub-messages 'Заполните сведения об ученике' (Fill in student information) and 'Заполните сведения о заявителе' (Fill in applicant information). Below the error message, there is a section 'Параметры зачисления' (Enrollment parameters) with two dropdown menus: 'Муниципальный район*' (Municipal district*) and 'Школа*' (School*). The selected values are 'Муниципальный округ № 1' and 'МБОУ «СОШ №1»' respectively.

- Путь: Заявления → Создать заявление — для заявителей, пришедших лично
- Форма соответствует форме на портале Госуслуг: муниципалитет, школа, цель записи, год, параллель, язык
- Обязательные блоки: данные об ученике и данные о заявителе, документы, адрес из ФИАС

Реестр заявлений и смена статусов

Цель записи

Все

Статус заявления

Все

Расширенные фильтры

1 - 14 из 14

№

Статус

Параллель

Цель записи

Учебный год

Постановка

Родился

ФИО

Школа

Канал поступления

№17

8

Запись в школу, если нигде не учится

2026/2027

01.01.1991

Тестовперс Тестперс Тестовичперс

МБОУ «СОШ №1»

Лично

№27

Заявление поступило

1

Запись в 1 класс

2026/2027

12.08.2026 17:14

31.12.2018

Тест2 22

МБОУ «СОШ №1»

Лично

№26

Предварительно закреплён

1

Запись в 1 класс

2026/2027

12.08.2026 15:42

31.12.2019

Тестов5 5

МБОУ «СОШ №1»

МФЦ

№25

Записан в школу

1

Запись в 1 класс

2026/2027

29.07.2026 09:48

31.12.2018

Тестов 7 7

МБОУ «СОШ №1»

Лично

№24

Предварительно закреплён

1

Запись в 1 класс

2026/2027

28.07.2026 18:29

31.12.2019

Иванов Пётр Степанович

МБОУ «СОШ №1»

Лично

№23

Записан в школу

1

Запись в 1 класс

2026/2027

27.07.2026 12:51

31.12.2018

Тестов6 6

МБОУ «СОШ №1»

Лично

№22

Записан в школу

1

Запись в 1 класс

2026/2027

23.07.2026 14:16

31.12.2018

Тестова 3 3

МБОУ «СОШ №1»

Лично

№21

Записан в школу

1

Запись в 1 класс

2026/2027

23.07.2026 09:54

31.12.2018

Тестова 2 2

МБОУ «СОШ №1»

Лично

№20

Записан в школу

1

Запись в 1 класс

2026/2027

21.07.2026 10:10

31.12.2018

Новый1 1

МБОУ «СОШ №1»

Лично

№4

Заявление поступило

10

Зачисление в 10 класс

2025/2026

01.09.2025 03:00

18.07.2022

Васильев Иван

МБОУ «СОШ №1»

МФЦ

- Реестр собирает заявления из всех каналов: портал, личное посещение, МФЦ
- Статусы по ФГИС: предварительно закреплён, проверка документов, отказано
- Для зачисления меняем статус на «Предварительно закреплён» — в карточке или прямо из списка

Приказ о зачислении в 1 класс

The screenshot shows a web form for creating a decree. At the top, there are dropdown menus for 'Муниципальный район*' (Municipal district) and 'Школа*' (School). Below these are input fields for 'Тип приказа*' (Type of decree), 'Учебный год*' (School year), 'Номер приказа*' (Decree number), 'Дата приказа*' (Date of decree), and 'Дата начала действия*' (Date of commencement of action). The 'Тип приказа*' is set to 'Приказ о зачислении в 1 класс'. The 'Учебный год*' is '2026/2027', 'Номер приказа*' is '22', 'Дата приказа*' is '12.08.2026', and 'Дата начала действия*' is '12.08.2026'. Below these fields is a table titled 'Доступно заявлений для выбора (3)' (Available applications for selection (3)). The table has columns for 'ФИО' (Full name), 'Дата рождения' (Date of birth), 'Регистрация' (Registration), 'Учебный год' (School year), and 'Статус заявления' (Status of application). There are three rows of data, each with a checkbox in the first column and a 'Предварительно закрепить' (Preliminary fixation) button in the last column. At the bottom of the form, there are buttons for 'Выпустить приказ' (Issue decree), 'Создать приказ' (Create decree), 'Создать приказ и закрыть' (Create decree and close), and 'Закрыть' (Close). At the very bottom, there are links for 'Настройка API' (API settings), 'E-MAIL ПОДДЕРЖКИ' (Support email), and 'ТЕЛЕФОН ПОДДЕРЖКИ' (Support phone).

ФИО	Дата рождения	Регистрация	Учебный год	Статус заявления
Тест2 22	31.12.2018	12.08.2026 17:14	2026/2027	Предварительно закреплен
Тестов5 5	31.12.2019	12.08.2026 15:42	2026/2027	Предварительно закреплен
Иванов Пётр Степанович	31.12.2019	28.07.2026 18:29	2026/2027	Предварительно закреплен

- Все приказы по движению детей — в разделе «Приказы»
- Тип: «Приказ о зачислении в 1 класс», указывается номер, дата приказа и дата начала действия
- Варианты: «Черновик» — можно редактировать, «Выпустить приказ» — сразу действующий

Приказ о комплектовании в класс

Создание приказа

Реквизиты приказа

Муниципальный район *

Муниципальный округ № 1

Школа *

МБОУ «СОШ №1»

Тип приказа *

Учебный год *

Номер приказа *

Дата приказа *

Дата начала действия *

Приказ о комплектовании 1 класса

2026/2027

22

12.08.2026

01.09.2026

Доступно (1)

Добавить всех (1)

ФИО	Дата рождения	Класс
Тест2 22	31.12.2018	1-ый

Выбрано (0)

Исключить всех (0)

ФИО	Дата рождения	Класс
Нет данных		

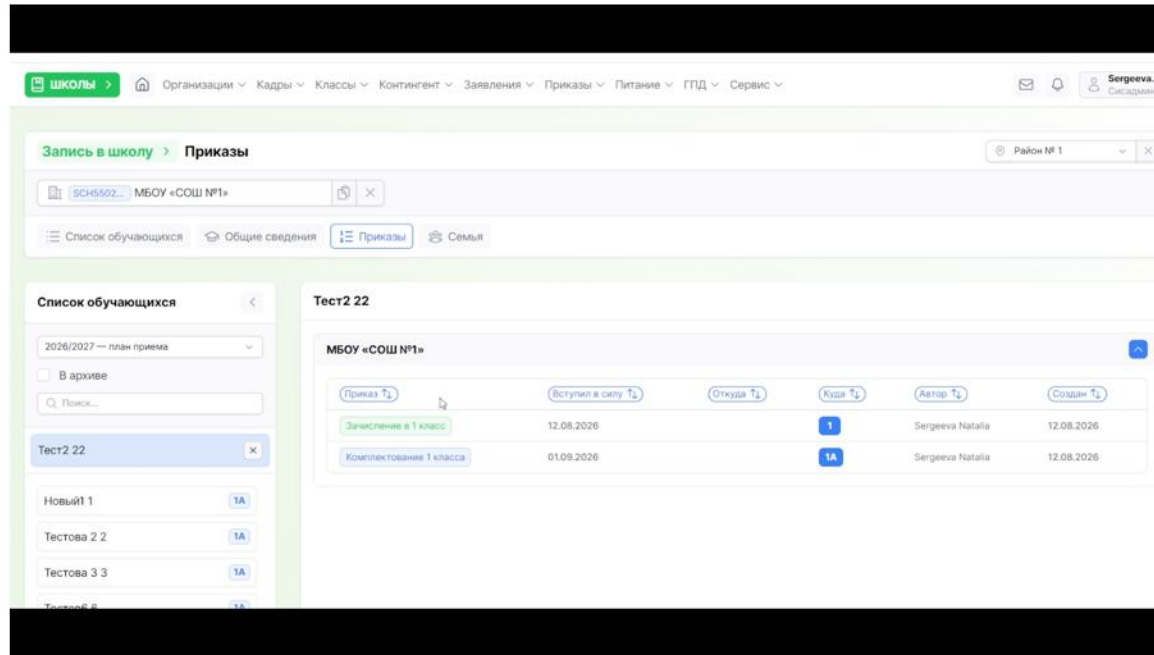
Класс

Добавить ->

<- Исключить

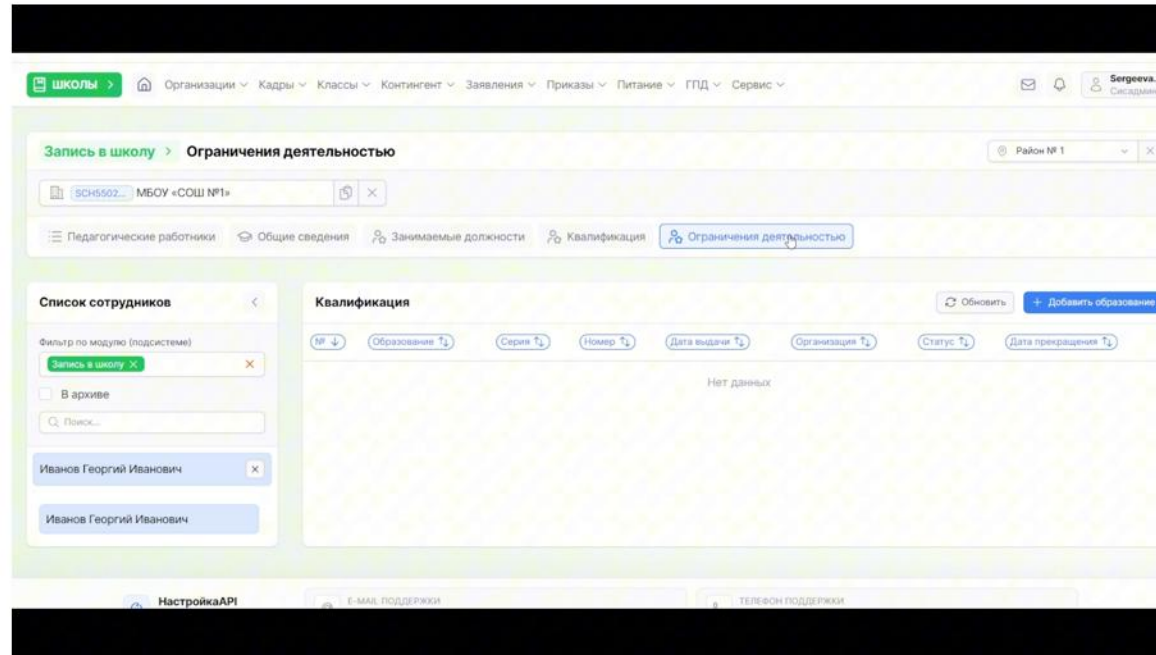
- После зачисления нужен второй приказ: «Приказ о комплектовании в 1 класс»
- Сначала выбрать класс — иначе ребёнок не перейдёт в список для выпуска приказа
- Работать можно индивидуально или группой: довести 30 детей и издать один приказ

Личная карточка обучающегося



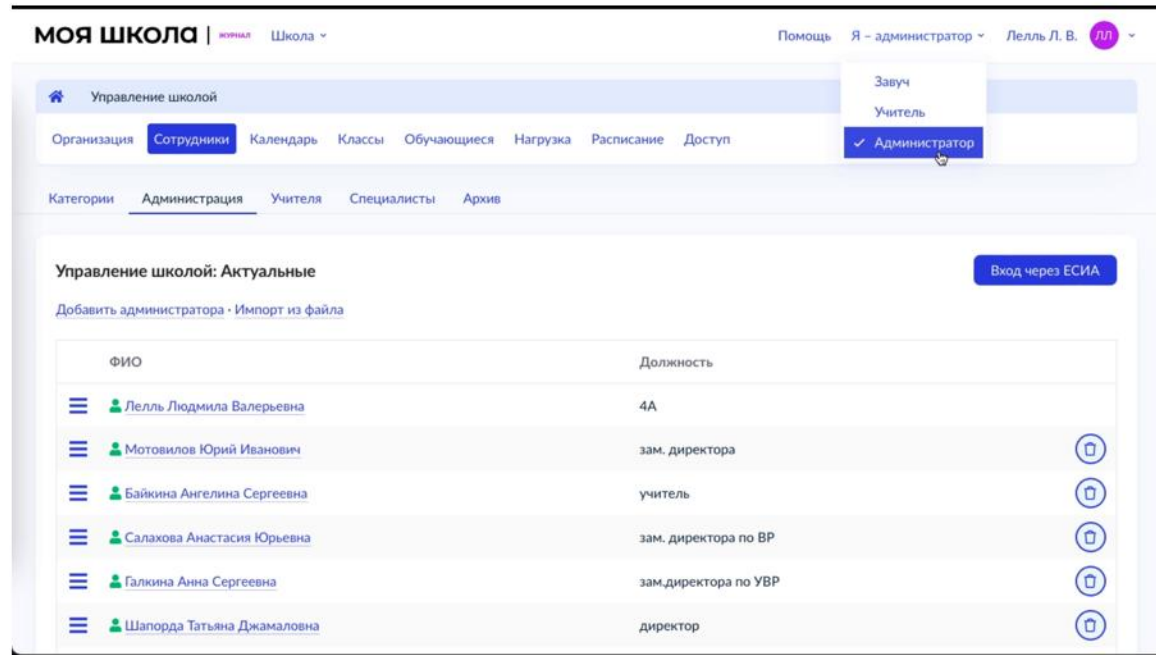
- Клик по ребёнку в списке → личная карточка с общей информацией из заявления
- Документы, место жительства, история приказов по ребёнку
- Раздел «Семья»: данные родителей, братья и сёстры, возможно ручное добавление

Раздел «Кадры»



- Кадры мигрируют в систему, для первого запуска нужен список по кадрам
- Списочный состав: должность, квалификация, ограничения деятельности
- В работе: реестр приказов на сотрудников, аттестация, дистанционное образование, штатное расписание

Модуль «Журнал»: роль и разделы



- Модуль «Журнал» типового облачного решения «Моя школа»
- Для первоначальной настройки нужна роль администратора — выбирается в правом верхнем углу
- Разделы: Организация, Сотрудники, Календарь, Классы, Обучающиеся, Нагрузка, Расписание, Доступ

Раздел «Сотрудники»: роли педагогов

моя школа | журнал Школа

Помощь Я - администратор Лелль Л. В. ЛЛ

Должность

Категории сотрудников Выберите значение

Кабинет 13 X

+ Добавить

Подразделение Школа

Роли пользователя Учитель X

+ Добавить

> Контактные данные

Сохранить Отмена

- Вкладки: администрация, учителя, иные специалисты (психолог, соцпедагог, логопед)
- Клик по педагогу → назначение дополнительных ролей
- Один сотрудник может иметь несколько ролей: учитель + завуч, переключение в правом верхнем углу

Раздел «Календарь»: праздники и периоды

моя школа | журнал Школа

Помощь Я - администратор Лелль Л. В.

Выбрать учебный год 2025/2026

Удалить/пересоздать год

2. Сформируйте аттестационные периоды, принятые в школе, на основе созданных учебных периодов.

Создать аттестационные периоды Выберите значение

Создать

Учебные периоды	Начало	Окончание
I Период	1 сентября	23 октября
II Период	5 ноября	29 декабря
III Период	11 января	18 марта
IV Период	25 марта	30 мая

- Подраздел «Праздники и переносы» — дни, которые выпадают из календаря
- Подраздел «Периоды» — формирование учебных и аттестационных периодов
- Пример: календарь с 4 учебными периодами (четверти), аттестация — четверти и полугодия

Календари для первых классов и триместров

моя школа | журнал Школа

Помощь Я - администратор Лелль Л. В. 

периодов.

Создать аттестационные периоды Выберите значение 

Создать

Учебные периоды	Начало	Окончание	Полугодия 	Триместры 
I Период	 1 сентября	 6 октября	I полугодие	I триместр
II Период	 13 октября	 17 ноября		
III Период	 24 ноября	 29 декабря		II триместр
IV Период	 11 января	 21 февраля	II полугодие	
V Период	 28 февраля	 10 апреля		
VI Период	 17 апреля	 28 мая		III триместр

Создание календаря

- Первые классы: дополнительные каникулы → 5 учебных периодов, третий делится на два
- Триместры: 6 модулей → 6 учебных периодов, аттестация — триместры
- В одной школе может быть несколько календарей одновременно

Раздел «Классы»: настройки и разбиение

The screenshot shows the 'Моя школа' (My School) interface. At the top, there's a header with 'моя школа | журнал' and 'Школа'. On the right, there are links for 'Помощь', 'Я - администратор', and a user profile 'Лелль Л. В.' with a 'лп' icon. The main content area is titled 'надомников' and contains several settings: 'Подразделение' (School), 'Система оценивания' (Standard 5-point system), 'Смена' (1 shift), and 'Основное здание' (-). Below these is a section 'Разбиения в классе' (Class divisions) with a dropdown arrow. Under this section, there's a list of divisions. The first one is '1. Разбиение' with a 'Удалить разбиение' button. Below the list, there's a prompt: 'Назовите подгруппы для этого разбиения и дайте им сокращённые имена (3-5 букв)'. There are five input fields for 'Подгруппа 1' through 'Подгруппа 5', each with a 'Сокр.' label and a 'x' icon. Below these are three more input fields for 'Подгруппа 6' through 'Подгруппа 8', each with a 'Сокр.' label and a 'x' icon. At the bottom, there's a button '+ Добавить ещё одно разбиение'.

- Назначаются: классный руководитель, воспитатель, календарь, учебный период, окончание года
- Надомник, прикреплённый к классу: можно скопировать настройки или задать индивидуальные
- Разбиение в классе: иностранный язык, технология, информатика — названия произвольные

Разбиение в параллели

Моя школа | журнал Школа ▾

Помощь Я - администратор ▾ Лелль Л. В. 

Подгруппа 6: ✕ Подгруппа 7: ✕ Подгруппа 8: ✕

Сокр.: Сокр.: Сокр.:

+ Добавить еще одно разбиение

► Управление супергруппами

Сохранить Отмена

Служба поддержки

- Актуально для профильного обучения в 10–11 классах, когда дети из разных классов объединяются
- Пример: биология → профильная, базовая 1, базовая 2 (сокращения П, Б1, Б2)
- Настраивается в одном классе — автоматически появляется во всех классах параллели

Раздел «Обучающиеся»: зачисление в группы

моя школа | журнал Школа ▾

Помощь Я – администратор ▾ Лелль Л. В. 

Группы: 5А

Для зачисления обучающегося в группу отметьте ее щелчком мыши. Все операции производятся от указанной даты перевода.

Дата для перевода  1 сентября

Номер приказа

Дата приказа  ...

	Английский		Биология	
	A1	A2	П	Б1
1. Авдеева Ирина	✓	✓	✓	✓
2. Азарян Юлия	✓	✓	✓	✓
3. Белов Адам	✓	✓	✓	✓
4. Браун Маргарита	✓	✓	✓	✓
5. Дмитриева Ева	✓	✓	✓	✓
6. Дрозд Владимир	✓	✓	✓	✓
7. Жегулова Аделина	✓	✓	✓	✓
8. Кочеткова Тимофей	✓	✓	✓	✓
9. Красноштанова Марина	✓	✓	✓	✓
10. Крутелева Александра	✓	✓	✓	✓
11. Ликсунова Яна	✓	✓	✓	✓

- Раздел содержит всех обучающихся из реестра, кнопка «Зачисление в группы» — справа
- Выбрать класс → увидеть созданные группы → указать дату зачисления
- Распределение галочками, перевод в течение года — новая дата + переставить галочку

Раздел «Нагрузка»: распределение учителей

моя школа | журнал Школа

Помощь Я – администратор Лелль Л. В.

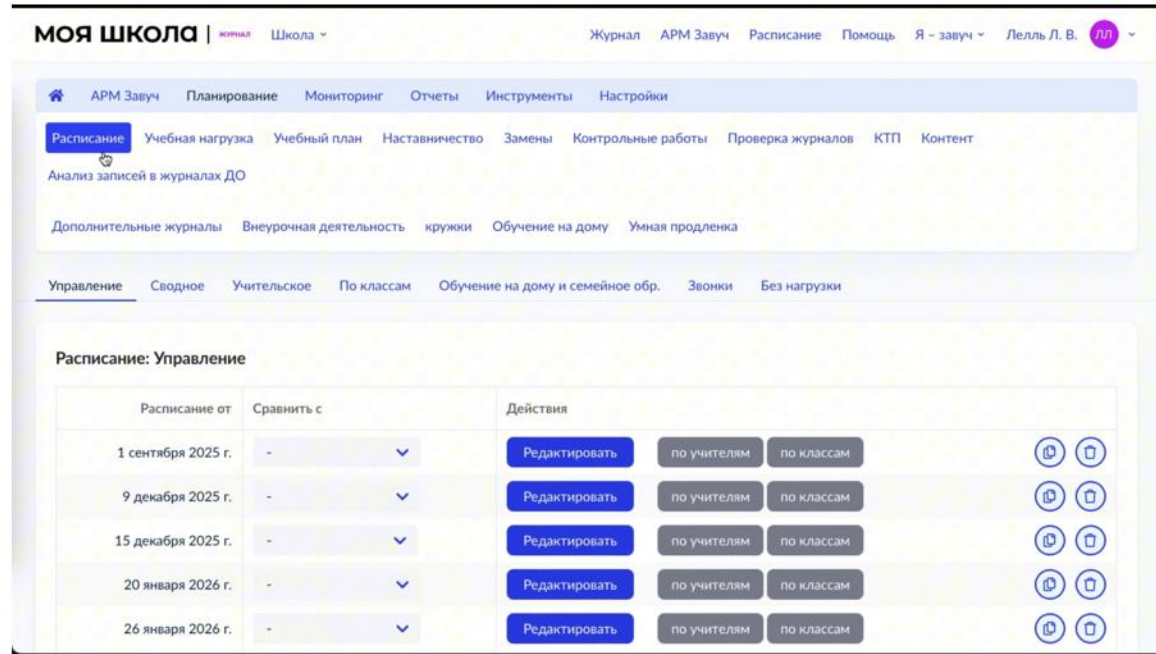
Учебная нагрузка от 6 апреля

Все Начальная школа Основная школа Средняя школа

	1А	2А	3А	4А	5А	5Б	6А	6Б	7А	8А	9А	10А	11А
Окружающий мир		1											
Труд (технология)		1											
Русский язык		1											
Литературное чтение +		1											
12. Кузнецова А. В. Литература					1			1					
Русский язык					1	1	1	1					
Литературное чтение													
Финансовая грамотность +					1	1						1	
13. Лакман Н. Д. Английский ... +	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14. Лелль Л. В. +													
15. Мотовилов Ю. И. Английский ... +				1									
16. Нуждин А. В.													
17. Огаркова С. Г. Геог. 5А Английский язык.											1	1	
Практическая геог. ☐ Весь класс ☐ 2 предмета													
18. Панахова М. А. ☒ Англ.1 ☐ Англ.2 ☐ Биология ☐ Лекционно-семинарская работа													

- Вкладка «Предметы»: выбрать нужные, исключить лишние из списка
- Вкладка «Учебная нагрузка»: таблица учителя X классы, каждому педагогу добавляется предмет
- Можно формировать по классам, для надомников, для групп — выбрать конкретную подгруппу

Раздел «Доступ» и роль завуча



- «Доступ» — гибкая настройка прав для ролей и отдельных пользователей
- Роль Завуч: АРМ завуча, управление расписанием и нагрузкой, вкладка «Замены», мониторинг
- Настройки: ограничение периода отметок, вес и типы, градации, системы оценивания