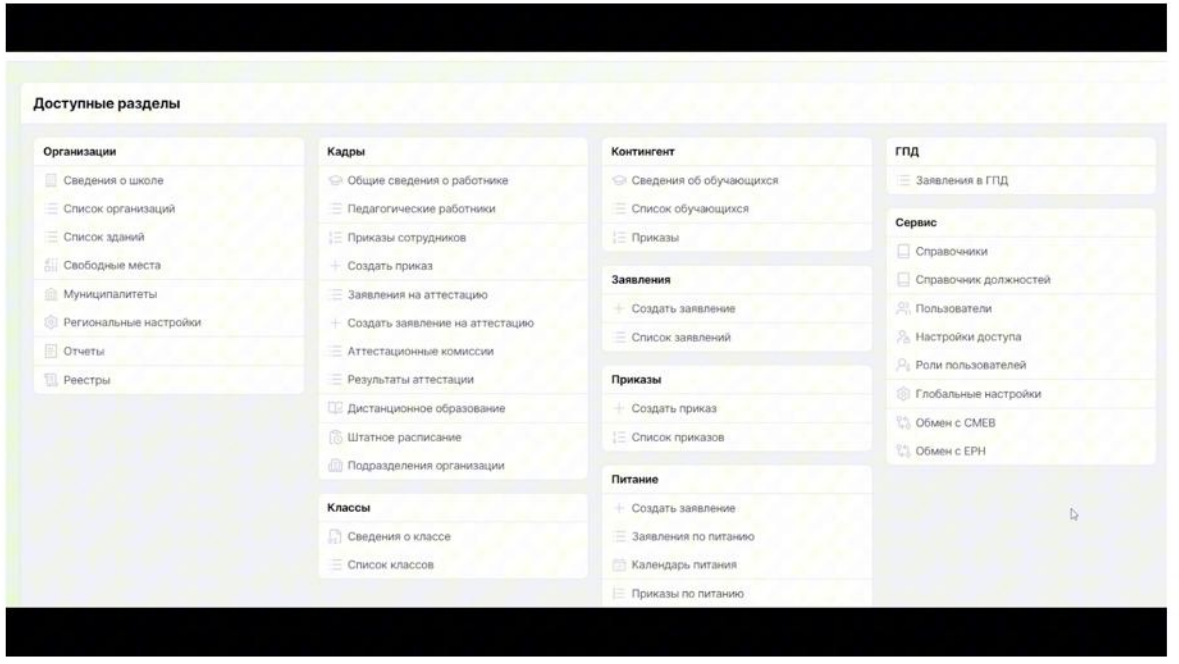
Регистровая часть ТОР и модуль «Журнал»

Семинар: 60 минут

Аудитория: администраторы и завучи школ

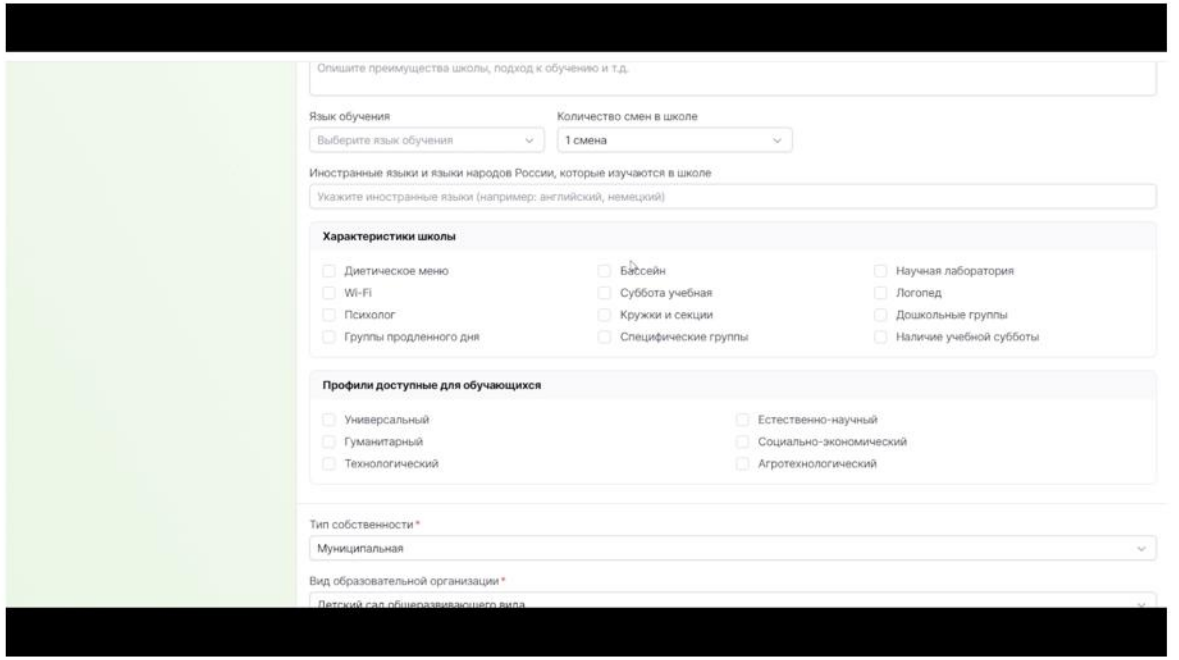
Две части: ТОР + настройка журнала

Вход в систему и главная страница



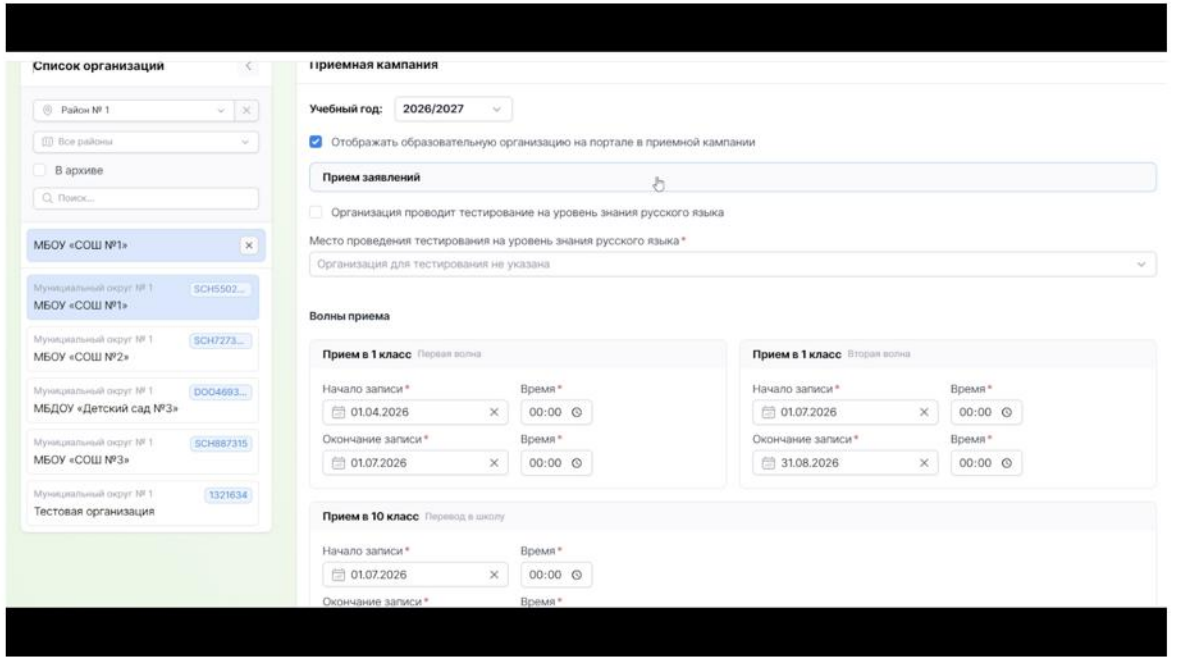
- Авторизация — через ЕСИА, нужна подтверждённая учётная запись
- Главная страница показывает разделы, доступные под текущей ролью пользователя
- Навигация — через верхнее меню с выпадающими подразделами или по таблице на главной

Раздел «Организация»: общие сведения



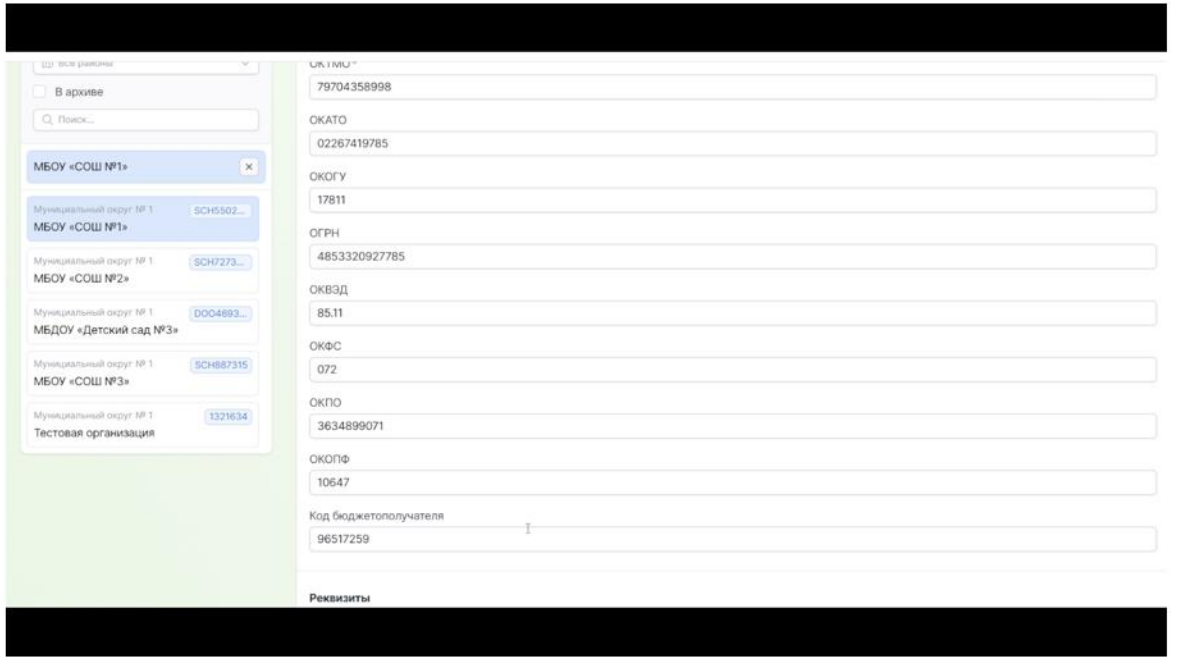
- Данные приходят из миграции, но при начале работы их нужно выверить и актуализировать
- Заполняется: муниципалитет, коды, полное и краткое наименование, характеристики организации
- Обязательно создать здание — классы создаются именно в здании, а не в организации

Приёмная кампания



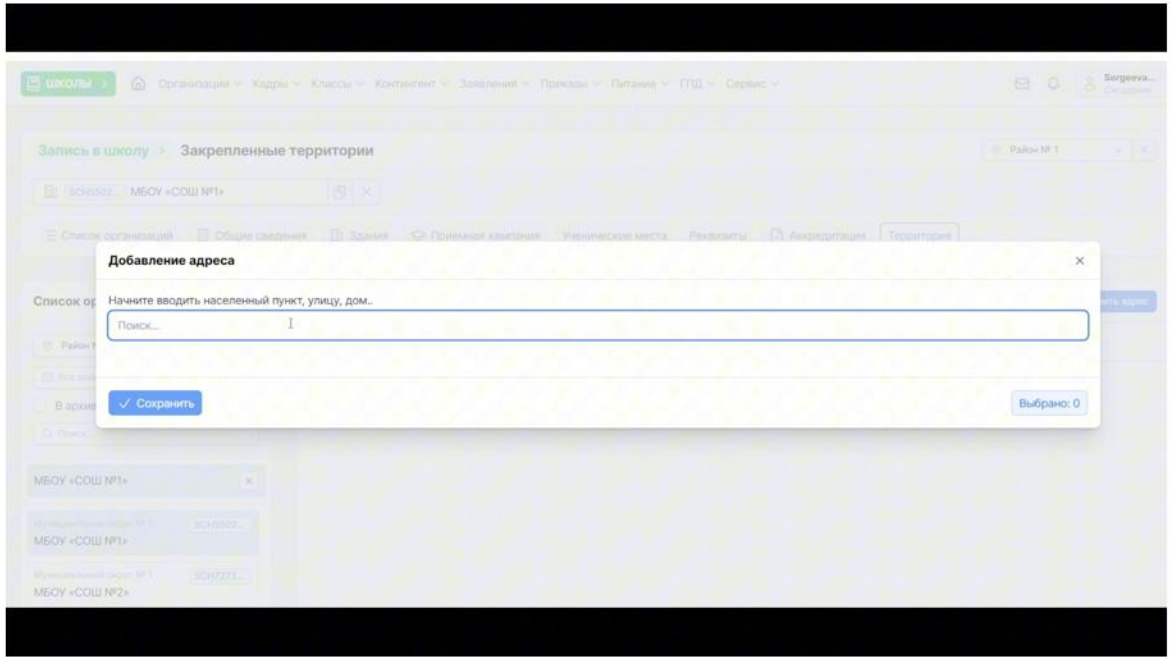
- Путь: Организация → Приёмная кампания, выбрать учебный год (текущий, предыдущий, будущий)
- Указать даты открытия и окончания записи в 1-ю и 2-ю волну, а также в 10 классы
- Параметры: тестирование иностранных граждан, отображение на портале Госуслуг

Вакантные места и реквизиты



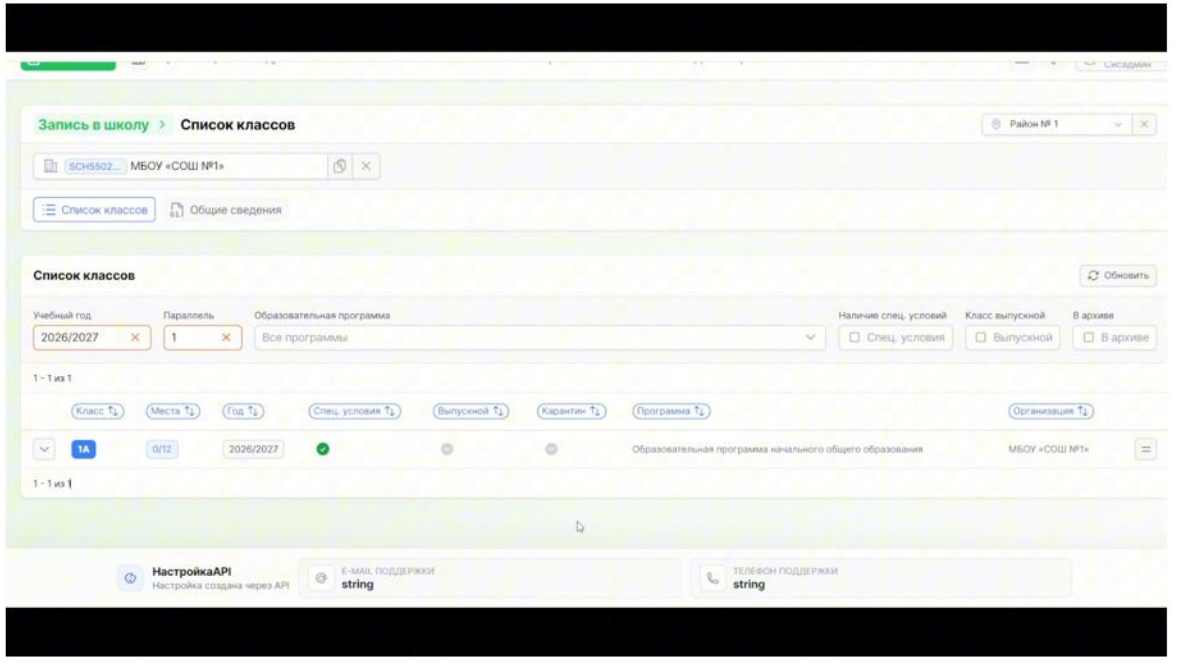
- Для передачи в ЕСНСИ — указать количество вакантных мест на 1 сентября
- Таблица: все параллели × 3 волны, заполняются первые и десятые классы
- Страница «Реквизиты»: АКТМО — обязательное поле, влияет на отображение на карте

Аккредитация и раздел «Территория»



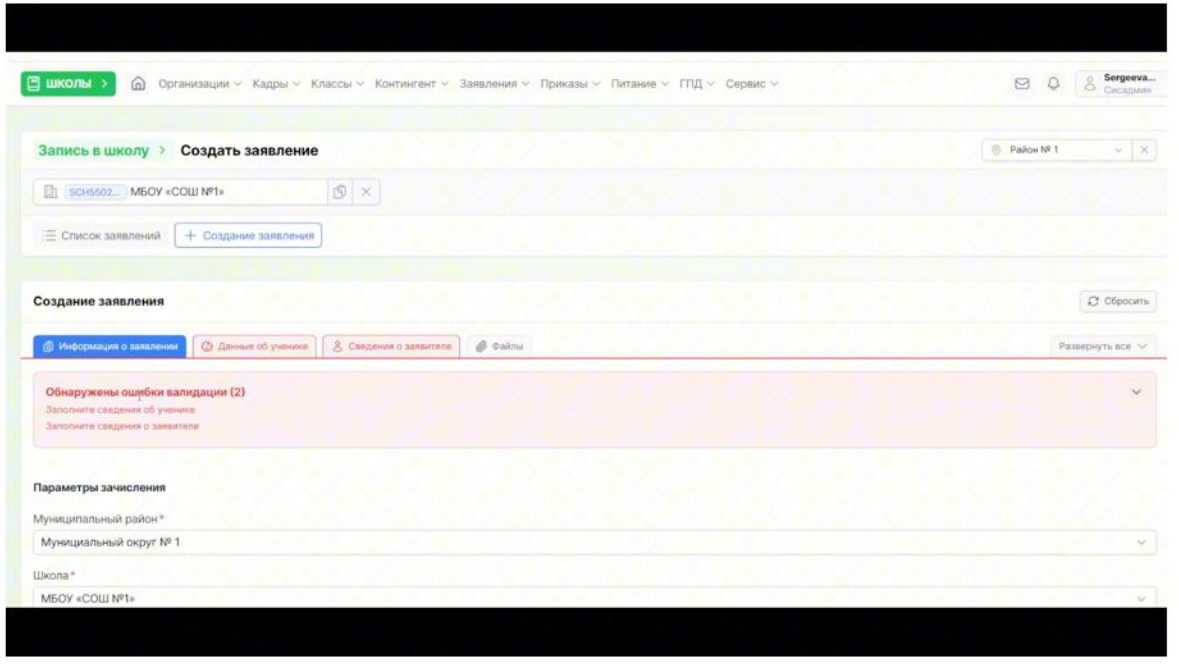
- Страница «Аккредитация»: лицензия и сведения о документах — проверить актуальность
- Раздел «Территория»: адреса из приказа о закреплённых территориях
- Адреса берутся из федерального справочника ФИАС, есть массовые операции по домам

Раздел «Классы»: список и карточка



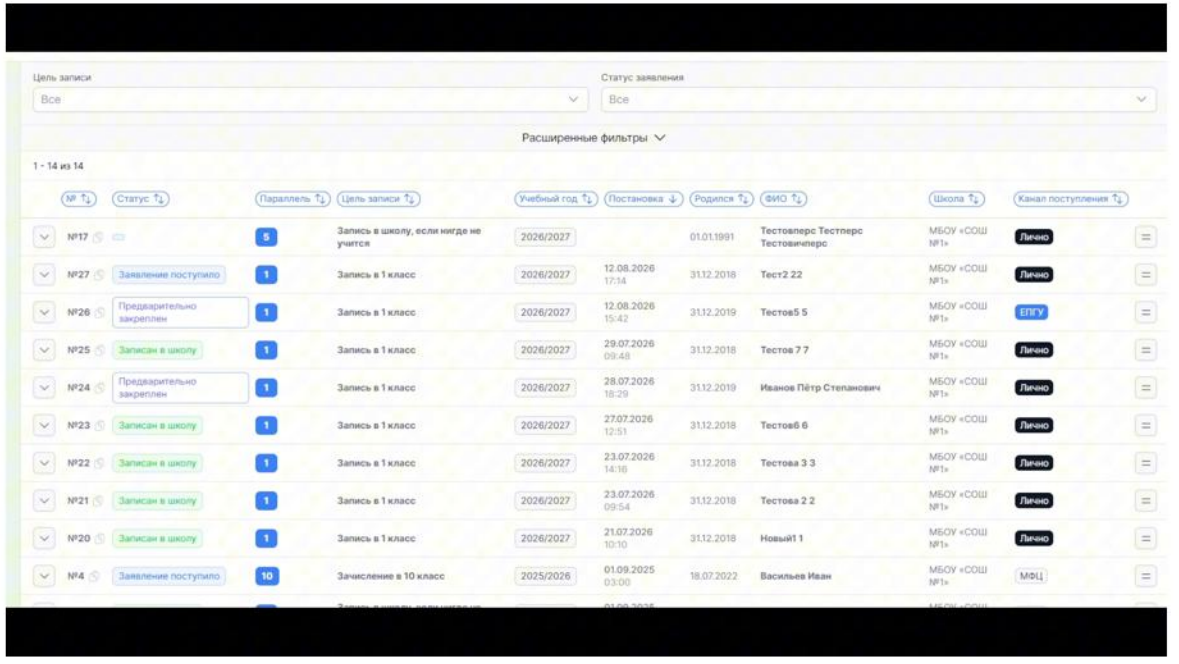
- Раздел содержит списочный состав классов и карточку каждого класса
- Фильтры: по учебному году, параллели, образовательной программе, спецусловиям, архиву
- Удаление класса не уничтожает запись — он уходит в архив и доступен через чекбокс

Раздел «Заявления»: создание



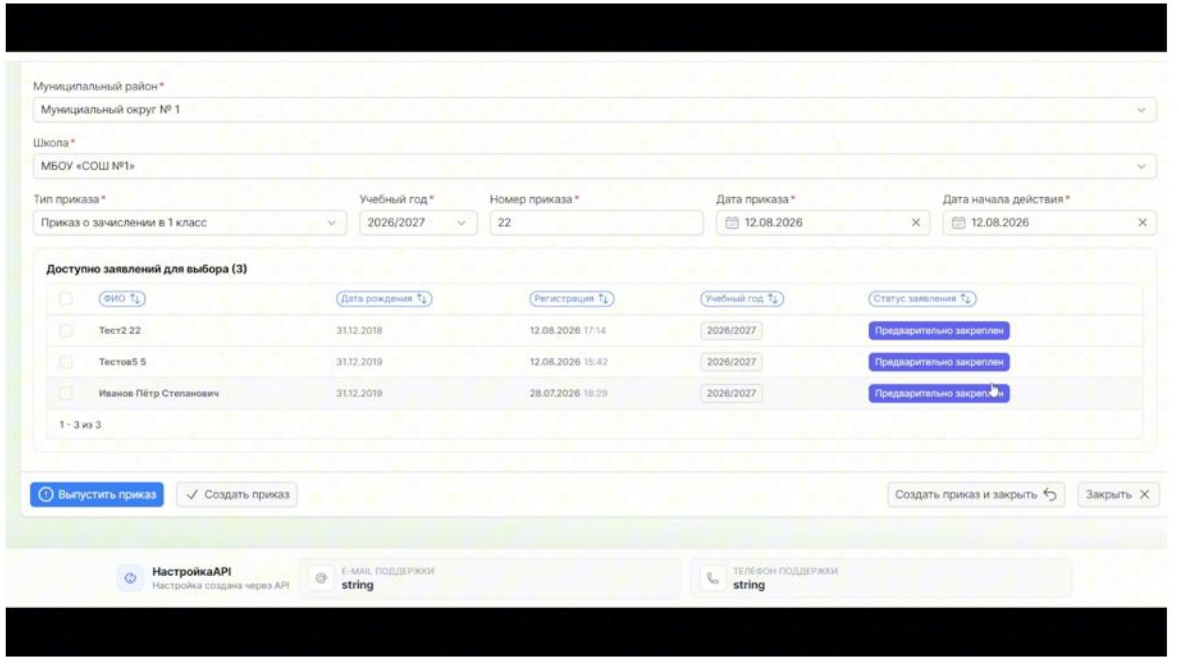
- Путь: Заявления → Создать заявление — для заявителей, пришедших лично
- Форма соответствует форме на портале Госуслуг: муниципалитет, школа, цель записи, год, параллель, язык
- Обязательные блоки: данные об ученике и данные о заявителе, документы, адрес из ФИАС

Реестр заявлений и смена статусов



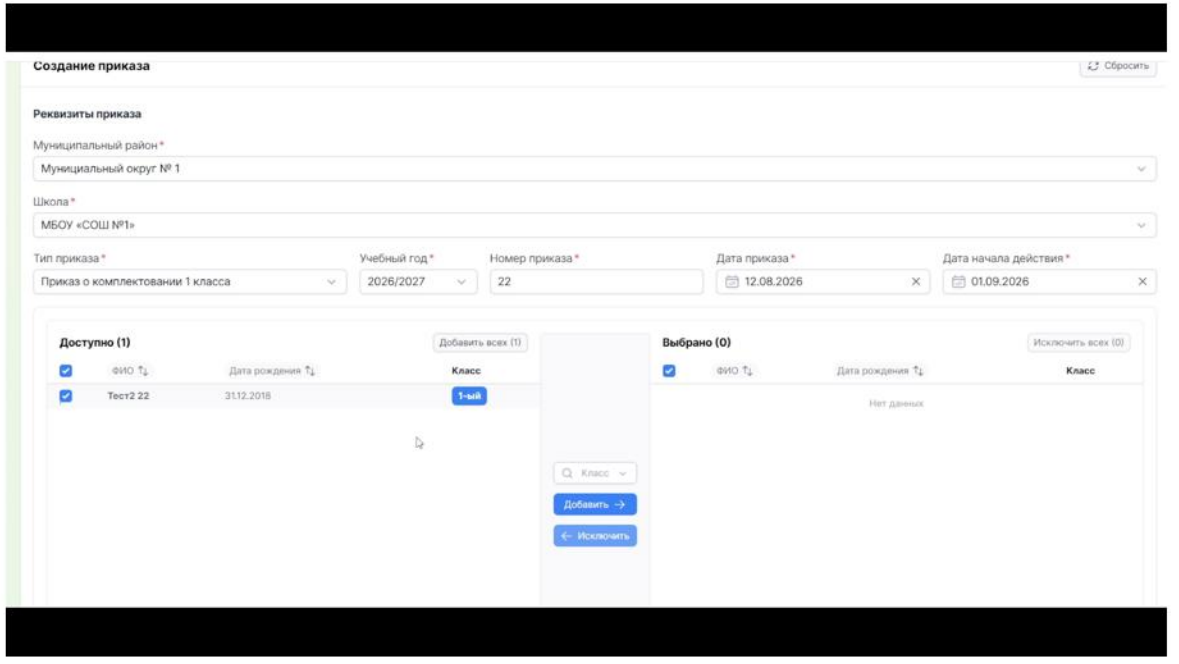
- Реестр собирает заявления из всех каналов: портал, личное посещение, МФЦ
- Статусы по ФГИС: предварительно закреплён, проверка документов, отказано
- Для зачисления меняем статус на «Предварительно закреплён» — в карточке или прямо из списка

Приказ о зачислении в 1 класс



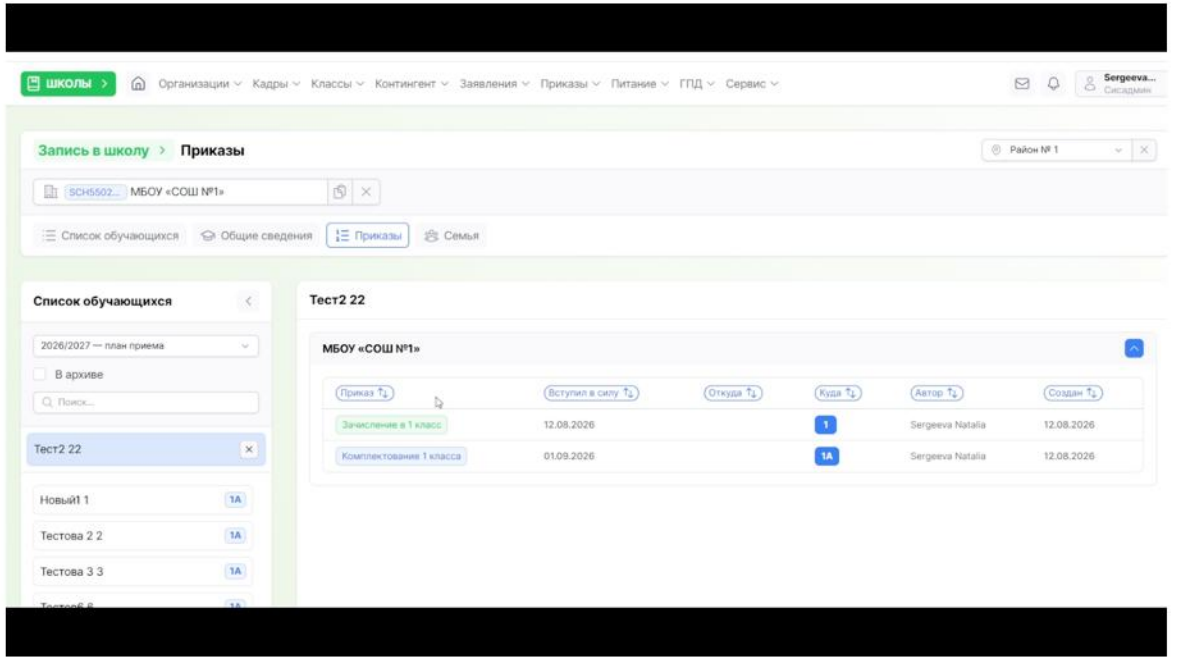
- Все приказы по движению детей — в разделе «Приказы»
- Тип: «Приказ о зачислении в 1 класс», указывается номер, дата приказа и дата начала действия
- Варианты: «Черновик» — можно редактировать, «Выпустить приказ» — сразу действующий

Приказ о комплектовании в класс



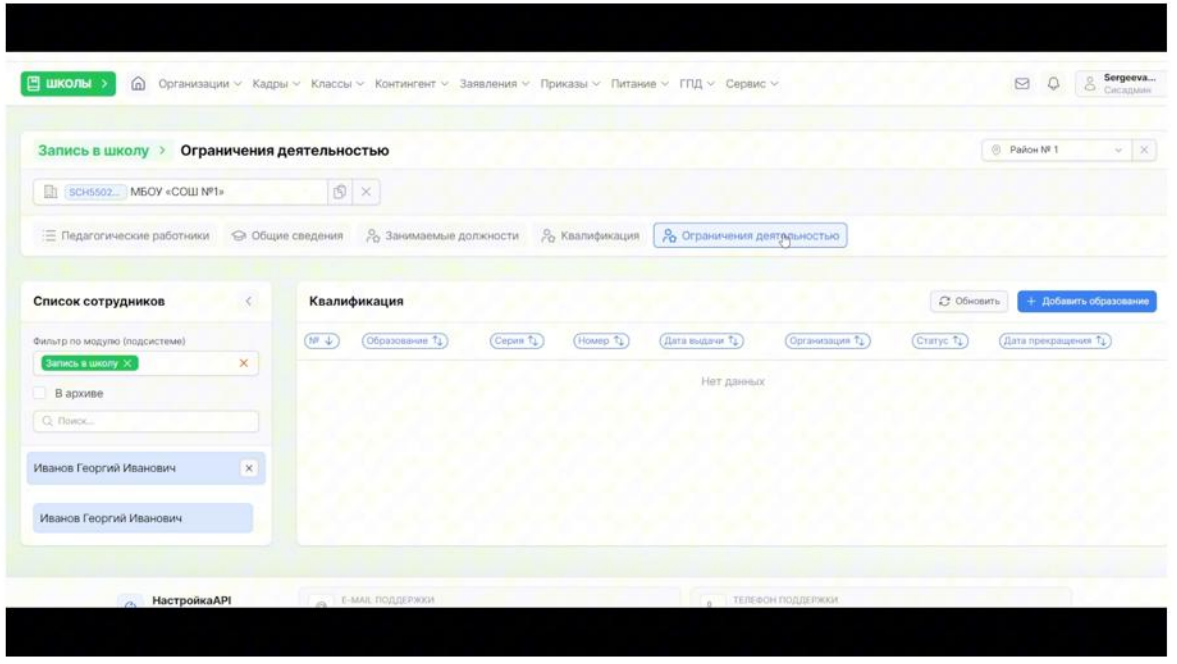
- После зачисления нужен второй приказ: «Приказ о комплектовании в 1 класс»
- Сначала выбрать класс — иначе ребёнок не перейдёт в список для выпуска приказа
- Работать можно индивидуально или группой: довести 30 детей и издать один приказ

Личная карточка обучающегося



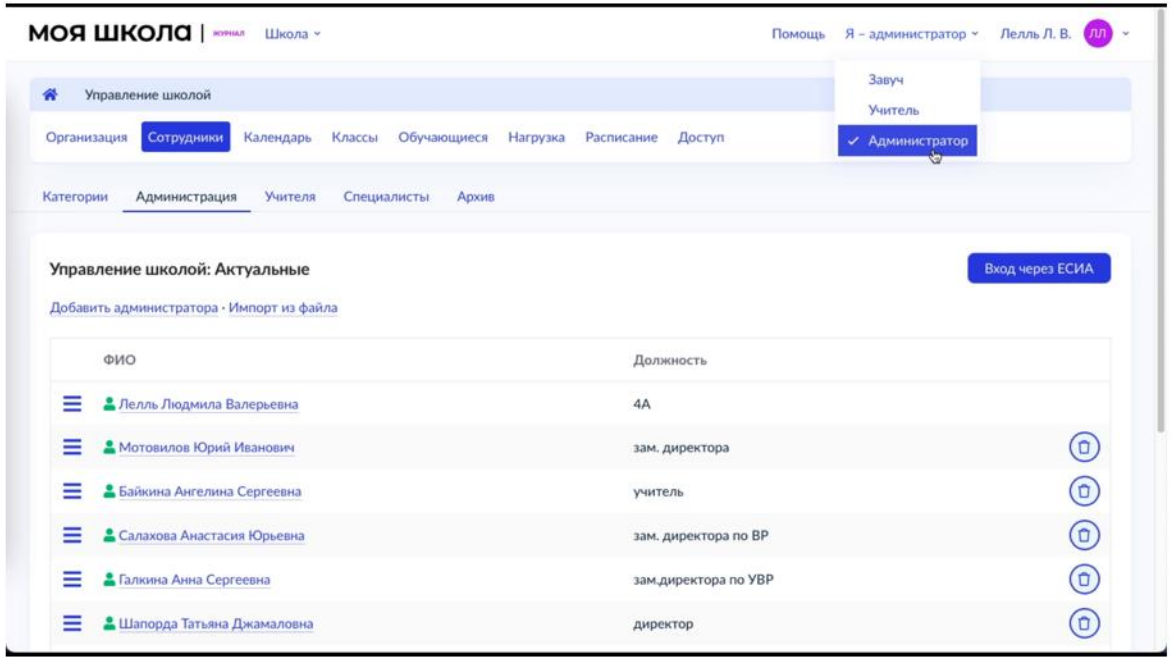
- Клик по ребёнку в списке → личная карточка с общей информацией из заявления
- Документы, место жительства, история приказов по ребёнку
- Раздел «Семья»: данные родителей, братья и сёстры, возможно ручное добавление

Раздел «Кадры»



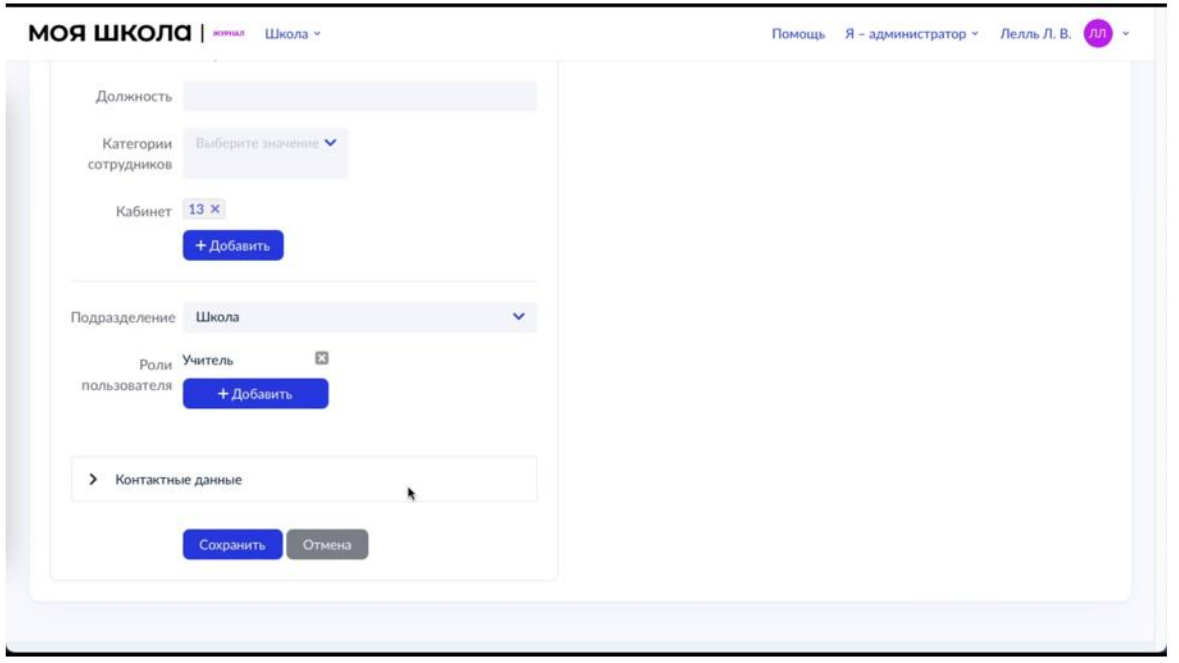
- Кадры мигрируют в систему, для первого запуска нужен список по кадрам
- Списочный состав: должность, квалификация, ограничения деятельности
- В работе: реестр приказов на сотрудников, аттестация, дистанционное образование, штатное расписание

Модуль «Журнал»: роль и разделы



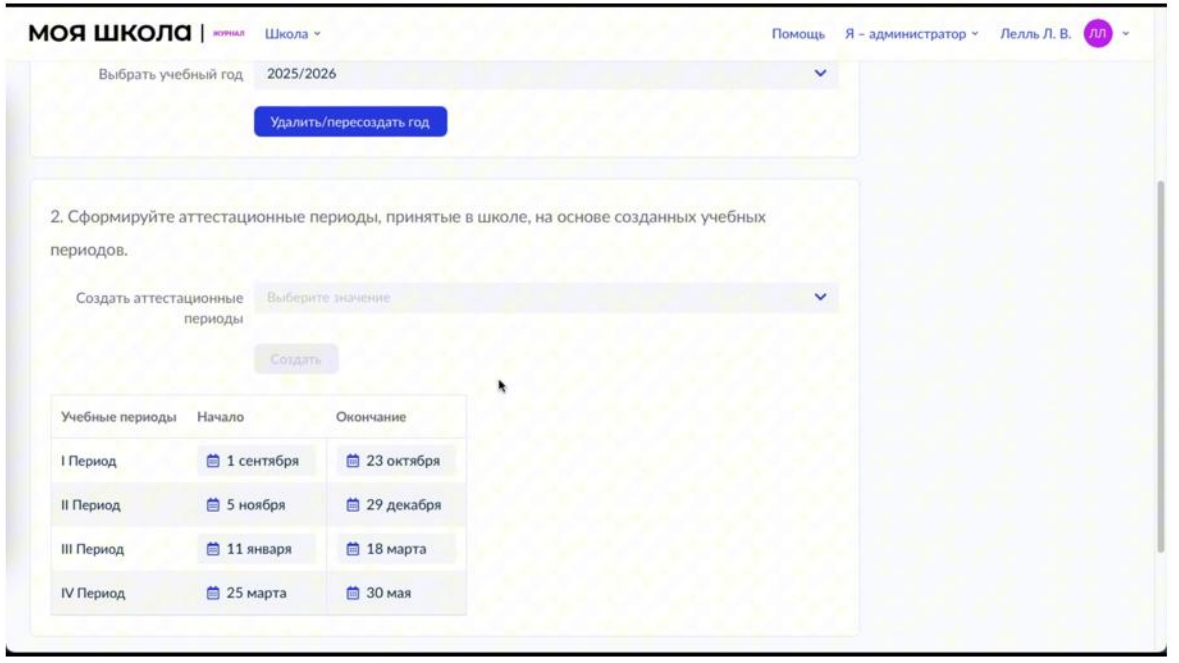
- Модуль «Журнал» типового облачного решения «Моя школа»
- Для первоначальной настройки нужна роль администратора — выбирается в правом верхнем углу
- Разделы: Организация, Сотрудники, Календарь, Классы, Обучающиеся, Нагрузка, Расписание, Доступ

Раздел «Сотрудники»: роли педагогов



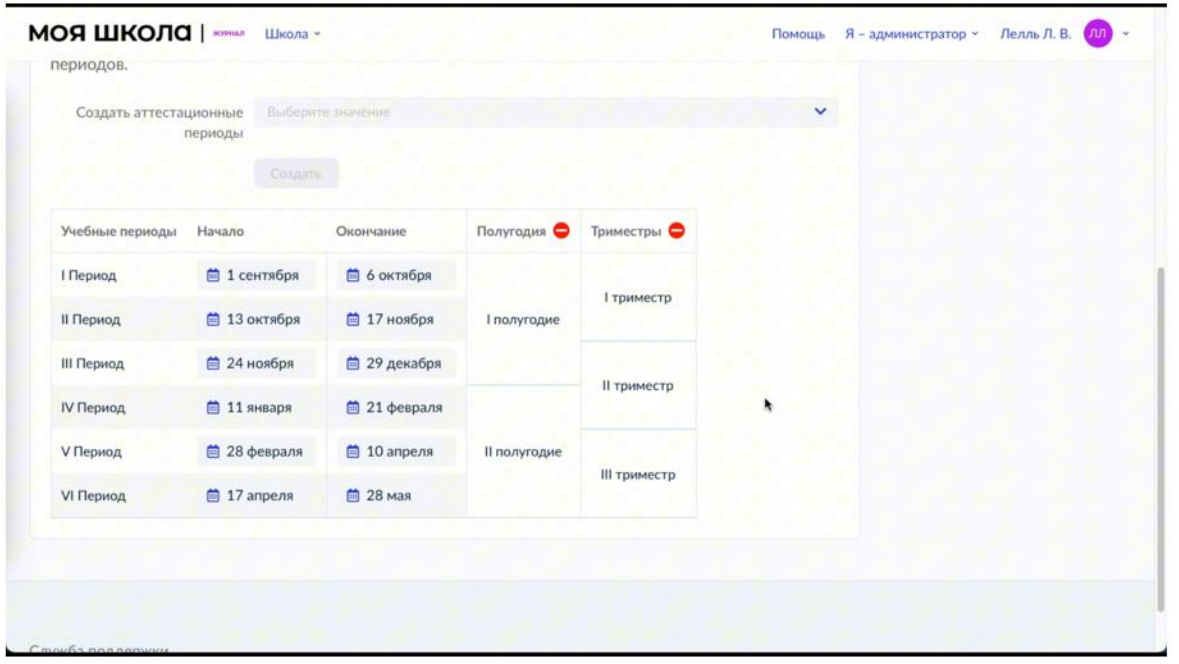
- Вкладки: администрация, учителя, иные специалисты (психолог, соцпедагог, логопед)
- Клик по педагогу → назначение дополнительных ролей
- Один сотрудник может иметь несколько ролей: учитель + завуч, переключение в правом верхнем углу

Раздел «Календарь»: праздники и периоды



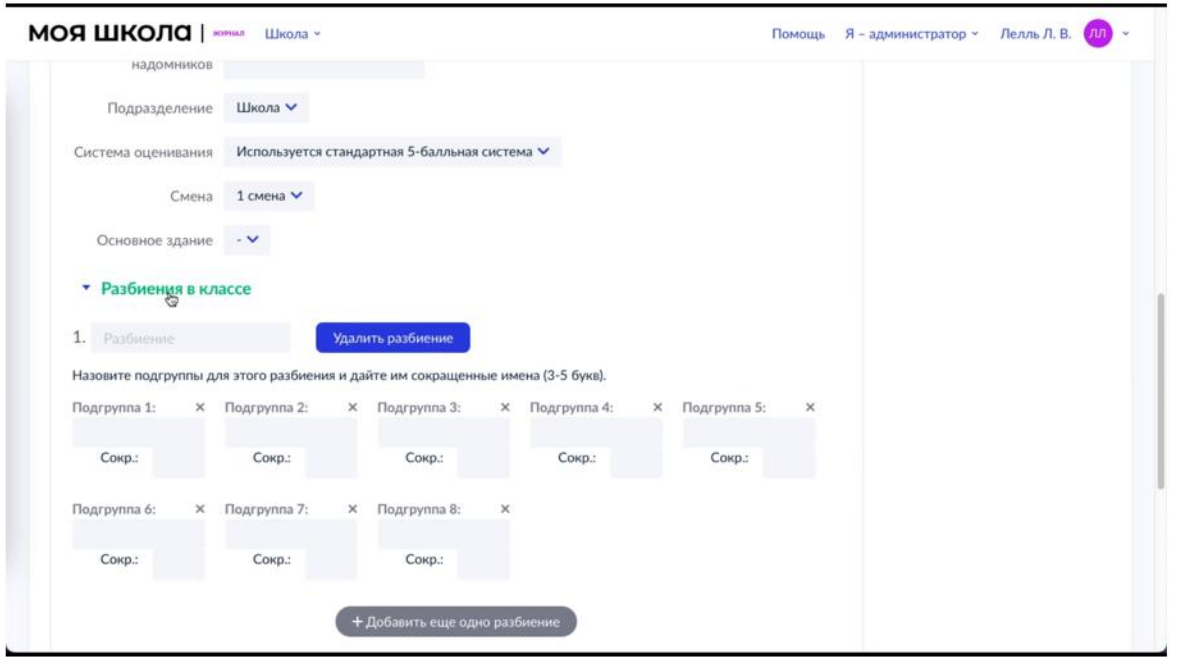
- Подраздел «Праздники и переносы» — дни, которые выпадают из календаря
- Подраздел «Периоды» — формирование учебных и аттестационных периодов
- Пример: календарь с 4 учебными периодами (четверти), аттестация — четверти и полугодия

Календари для первых классов и триместров



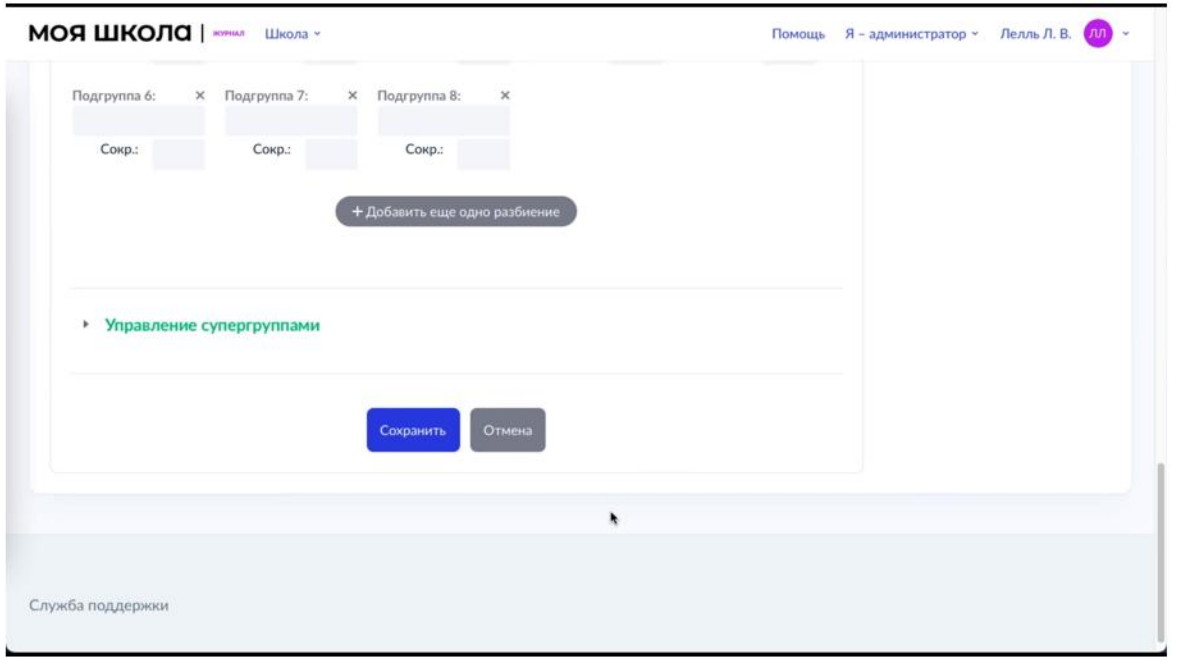
- Первые классы: дополнительные каникулы → 5 учебных периодов, третий делится на два
- Триместры: 6 модулей → 6 учебных периодов, аттестация — триместры
- В одной школе может быть несколько календарей одновременно

Раздел «Классы»: настройки и разбиение



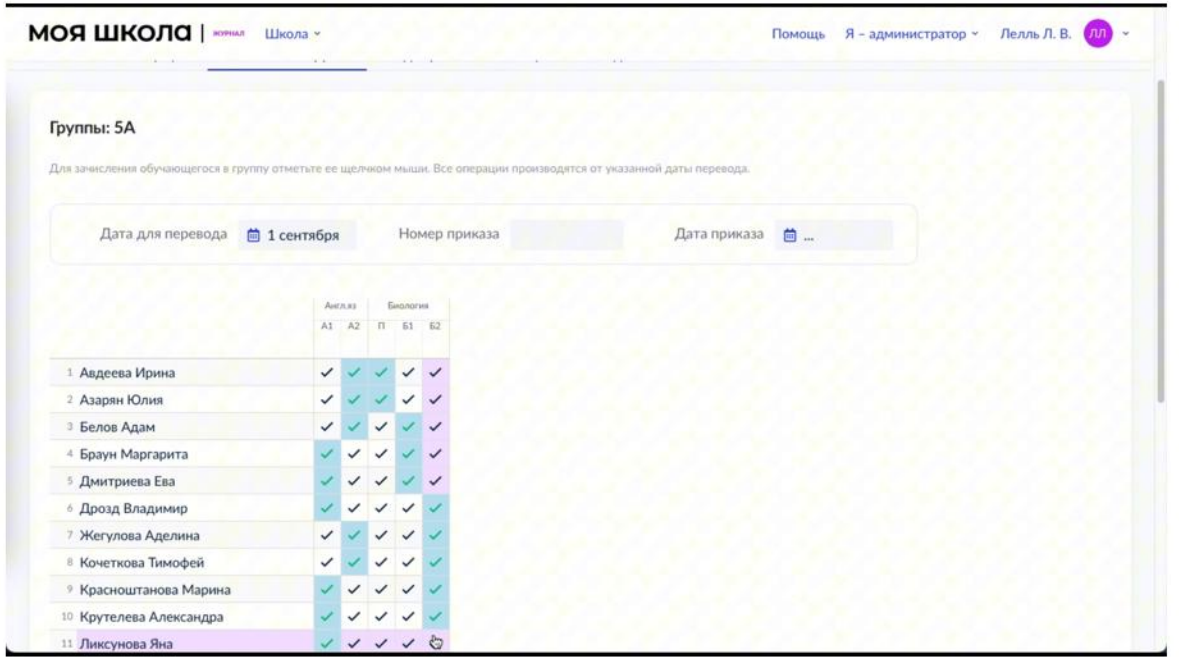
- Назначаются: классный руководитель, воспитатель, календарь, учебный период, окончание года
- Надомник, прикреплённый к классу: можно скопировать настройки или задать индивидуальные
- Разбиение в классе: иностранный язык, технология, информатика — названия произвольные

Разбиение в параллели



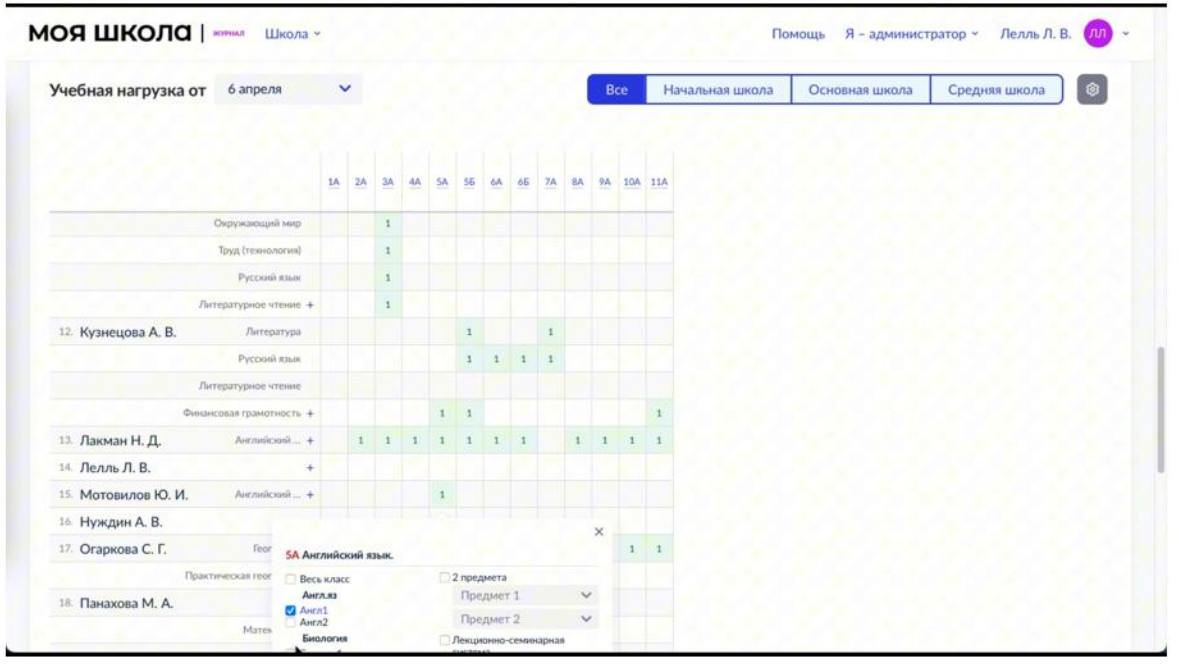
- Актуально для профильного обучения в 10–11 классах, когда дети из разных классов объединяются
- Пример: биология → профильная, базовая 1, базовая 2 (сокращения П, Б1, Б2)
- Настраивается в одном классе — автоматически появляется во всех классах параллели

Раздел «Обучающиеся»: зачисление в группы



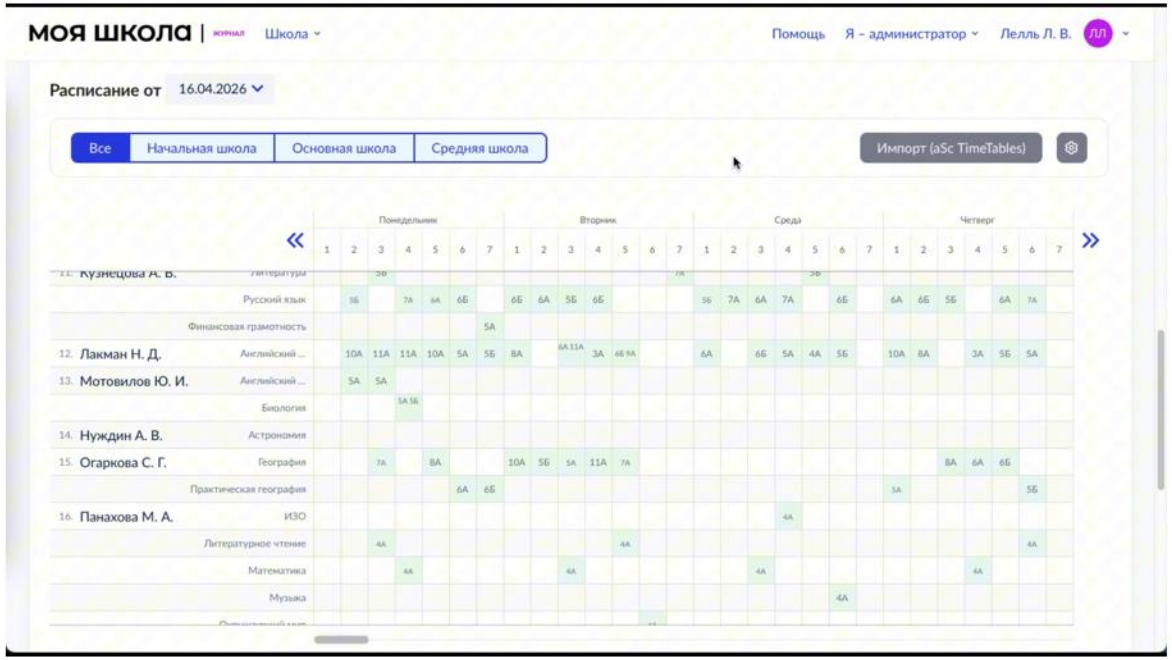
- Раздел содержит всех обучающихся из реестра, кнопка «Зачисление в группы» — справа
- Выбрать класс → увидеть созданные группы → указать дату зачисления
- Распределение галочками, перевод в течение года — новая дата + переставить галочку

Раздел «Нагрузка»: распределение учителей



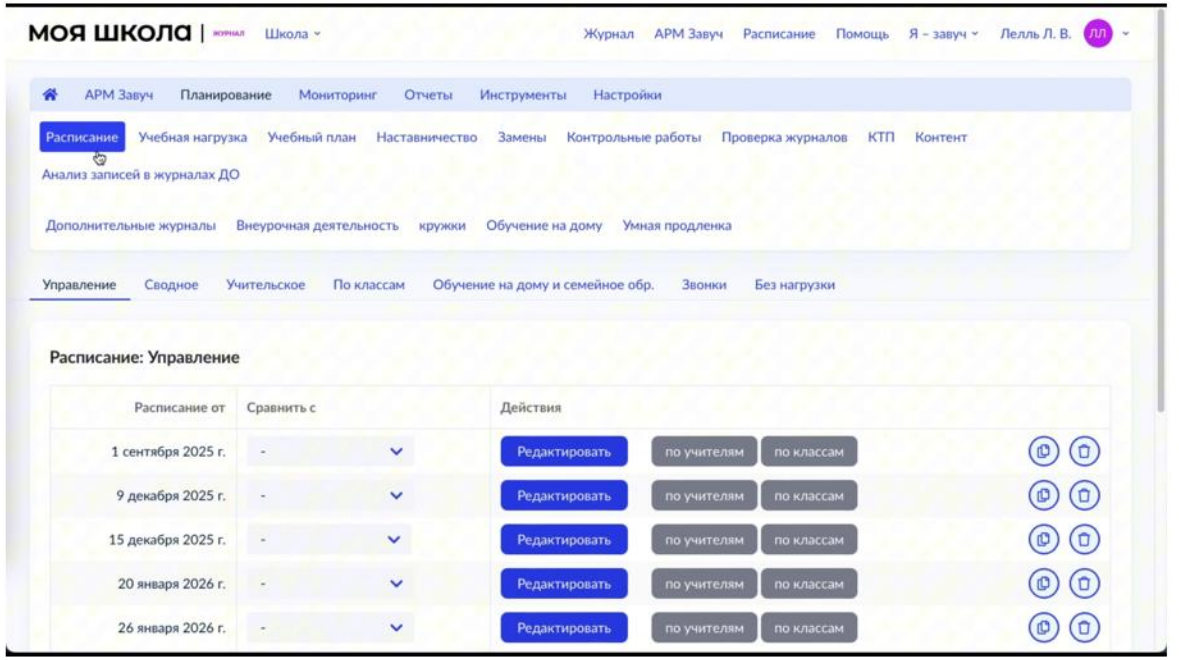
- Вкладка «Предметы»: выбрать нужные, исключить лишние из списка
- Вкладка «Учебная нагрузка»: таблица учителя × классы, каждому педагогу добавляется предмет
- Можно формировать по классам, для надомников, для групп — выбрать конкретную подгруппу

Раздел «Расписание»



- Вкладки: сводное, по учителям, по классам, расписание звонков
- Сводное ловит конфликты, есть двухнедельное расписание для чётных и нечётных недель
- Максимум уроков: по умолчанию 7, для двух смен до 14–15 — правится в Организация → Параметры

Раздел «Доступ» и роль завуча



- «Доступ» — гибкая настройка прав для ролей и отдельных пользователей
- Роль Завуч: АРМ завуча, управление расписанием и нагрузкой, вкладка «Замены», мониторинг
- Настройки: ограничение периода отметок, вес и типы, градации, системы оценивания